



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สารบัญ

| | | หน้า |
|----------------|--|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 8 |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 13 |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล | 28 |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 35 |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ | 37 |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร | 38 |
| หมวดที่ 8 | การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 48 |
| ภาคผนวก | | |
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 | 51 |
| ภาคผนวก ข | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร | 70 |
| ภาคผนวก ค | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร | 72 |
| ภาคผนวก ง | ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 74 |
| ภาคผนวก จ | การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 88 |
| ภาคผนวก ฉ | คำอธิบายรายวิชา | 100 |
| ภาคผนวก ช | ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรฉบับปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร | 108 |
| ภาคผนวก ซ | ตารางการสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับของคุรุสภา เพื่อกำหนดรายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา | 135 |
| ภาคผนวก ฌ | ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 | 141 |
| ภาคผนวก ฎ | ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 | 149 |
| ภาคผนวก ฏ | ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 | 167 |
| ภาคผนวก ฐ | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 | 171 |
| ภาคผนวก ฑ | มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 186 |

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550) เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560
- สภาวิชาการ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 13/2560 วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

6.3 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงตามข้อเสนอแนะของครุสภา

- คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561
- สภาวิชาการ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

6.4 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงปี พ.ศ.

- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2561 วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในองค์กรและสถาบันการศึกษา ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 อาจารย์ผู้สอนทางการบริหารการศึกษา

8.3 นักวิชาการศึกษา หรือบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษาทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.4 นักวิชาการอิสระ ทางด้านการศึกษา

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | คุณวุฒิ / สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | | จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ |
|---|--------------------------------|----------------------------|------|----------------------------------|
| | | มหาวิทยาลัย | ปี | |
| 1. นายณัฐ รัตนศิริณิกุล อาจารย์ 3-4005-00725-71-4 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 | 5 |
| | ค.ม. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 2546 | |
| | ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | สถาบันราชภัฏเลย | 2539 | |
| 2. นางสาวดวงพร อุ่นจิตต์ อาจารย์ 3-5206-00074-64-1 | ค.ด.(บริหารการศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2558 | 5 |
| | กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2549 | |
| | ค.บ.(สังคมศึกษา) | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต | 2543 | |
| 3. นางปมตนนท์ เกียรติประภากุล อาจารย์ 3-5299-00017-40-4 | กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยพะเยา | 2560 | 6 |
| | วท.ม.(จิตวิทยาการปรึกษา) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 | |
| | บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2543 | |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาวะการแข่งขันพัฒนาทางเศรษฐกิจตามความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) ทำให้สถานการณ์โลกเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยในความเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกให้ต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ คือ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงแข่งขันในโลกที่รุนแรงมากขึ้น โดยเพิ่ม

ประสิทธิภาพ ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ ผนึกความร่วมมือในทุกภาคส่วนทุกองค์กร (Collaborative Network) ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งนี้ประเทศไทยต้องปรับปรุงระบบและกระบวนการบริหารจัดการให้มีธรรมาภิบาลในทุกระดับ เสริมสร้างทัศนคติของคนไทย ให้มีค่านิยมที่ถูกต้องดีงาม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและมุ่งเน้นการพัฒนาบนฐานภูมิปัญญาที่เกิดจากการใช้ความรู้และทักษะ การใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและการพัฒนานวัตกรรมที่จะนำมาใช้ในทุกด้านของ

การพัฒนา และเป็นการพัฒนาที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องดำเนินการควบคู่กับการเร่งยกระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถของกำลังคนในการทำงานทุกกลุ่มอาชีพ และสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

สำหรับกรอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยังคงเป้าหมายที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนผ่านด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการเพิ่มผลิตภาพการผลิต การสนับสนุนการเจริญเติบโตและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการกระจายความเจริญในการพัฒนาชุมชน จังหวัดและเมือง ซึ่งสภาวการณ์ที่กล่าวมาควรเริ่มจากการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมและทั่วถึง เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ครูอาจารย์ นักวิชาการ บุคคล สถาบันต่างๆ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบปฏิบัติการดังนี้ (1) ปฏิรูประบบการคลังด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชนในการจัดการศึกษา (2) ปฏิรูประบบการเรียนรู้ ปรับหลักสูตรและผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาด มีการวิจัยและ การใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้ กรอบปฏิบัติการทั้ง 2 ประการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) ที่ต้องการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานและพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงมีกรอบในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสร้างความเป็นผู้บริหารการศึกษา โดยพิจารณาแนวโน้มสภาวการณ์และความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนอุดมศึกษา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน สภาพการณ์นี้ ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต วิถีสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งในเรื่ององค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางสังคม

สำหรับกรอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยังคงเป้าหมายที่สำคัญ คือ คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต การเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการสร้างคนให้อยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสมและยั่งยืน เพื่อสังคมไทยเป็นสังคมคุณภาพที่สร้างโอกาสและมีที่ยืนให้กับทุกคนได้ดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ชุมชน มีวิถีชีวิต ค่านิยม ประเพณี มีการสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามและกระจายประโยชน์ของการพัฒนาไปยังกลุ่มคนต่างๆ อย่างทั่วถึง ซึ่งทุกๆ สถานการณ์ที่กล่าวมา ควรเริ่มจากการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การยกระดับคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาให้เท่าเทียมและทั่วถึง เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ครูอาจารย์ นักวิชาการ บุคคล สถาบันต่างๆ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบปฏิบัติการ ดังนี้ (1) ปฏิรูประบบบริหารจัดการทางการศึกษา โดยปรับระบบบริหารจัดการ การศึกษาใหม่เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (2) พัฒนาคุณภาพครูทั้งระบบ ตั้งแต่กระบวนการผลิต สรรหา และการคัดเลือกให้ได้คนดีคนเก่ง รวมทั้งระบบการประเมินและรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ จากตัวผู้เรียน และ (3) ปฏิรูประบบการเรียนรู้ โดยมุ่งจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างสมรรถนะกำลังคน ทั้งระบบการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ ซึ่งกรอบปฏิบัติการทั้ง 3 ประการแห่งอนาคตนี้ สอดคล้องกับเป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551- 2565) ที่ต้องการยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความร่วมมือและการดำรงอยู่ร่วมกันในสังคมยุคโลกาภิวัตน์

ความต้องการในการดำเนินงานการศึกษา คือ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) ไปพร้อม ๆ กับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่จะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ (Knowledge Intensive Workforce) ที่แท้จริง ซึ่งการจะก้าวสู่ความสำเร็จได้ จะต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการปรึกษาหารือ การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีกระบวนการสำรวจ ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และมีการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีข้อที่ควรตระหนักบางประการในการดำเนินงาน ดังนี้ (1) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์การบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความทันสมัย บริหารงานให้เกิดความคล่องตัว

ยึดหยุ่นและเน้นธรรมาภิบาล มองประโยชน์ส่วนรวมโดยเฉพาะเป้าหมายขององค์กร เปิดใจให้กัน และทำงานเป็นเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกมากขึ้น (2) การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง (Change Leadership) ของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนการทำงาน ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง ด้วยความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์ และเล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหาร และการพัฒนางาน (3) การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Outcome - Driven Transformation) เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานแบบครบวงจร ทั้งในด้านทรัพยากร บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน เทคโนโลยี และกฎระเบียบ เช่น มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และ การเชื่อมต่อข้อมูลจากอุปกรณ์ดิจิทัล ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงให้เกิดตามเป้าหมาย

ความต้องการอย่างเป็นรูปธรรม (4) ให้ความสำคัญกับ การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณ กล่าวคือ การดำเนินงานและพัฒนาด้านต่าง ๆ ต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม เพื่อให้การขับเคลื่อนภาระงานของสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงมีกรอบในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อสร้างความเป็นผู้บริหาร เป็นนักการศึกษา โดยพิจารณาแนวโน้มสภาพการณ์และความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและแผนอุดมศึกษา โดยมุ่งจัดการเรียนการสอนที่จะช่วยให้ผู้เข้ารับการศึกษามีองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนแห่ง ทุกถิ่นที่ มาบูรณาการ สร้างสรรค์ และพัฒนาเป็นนวัตกรรมต่างๆ เป็นผลงานการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ สนองตอบต่อความต้องการของสังคมและส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กล้าคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และเรียนรู้จากความผิดพลาด เคารพกติกาสิ่งที่ดีงาม สามารถสื่อสารปฏิสัมพันธ์ตามสภาวะ ความเป็นจริงของสังคม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสภาพการณ์หรือการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าว ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในเชิงรุก เพื่อให้สามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงทันพัฒนาการของสังคมที่ใช้ความรู้เป็นฐาน และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการผลิตมหาบัณฑิตทางด้านบริหารการศึกษาให้มีความรอบรู้ ในศาสตร์ที่เป็นสากล สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ที่เป็นสากลกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถการบริหารและจัดการการศึกษาทุกระบบและทุกรูปแบบ

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงมีฐานคิดในการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลกระทบของสภาพการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อให้การผลิต

บัณฑิตมีคุณภาพ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและ สังคม
ส่วนรวม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีพันธกิจตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยสรุป คือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนา สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมอันจะนำไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน บริการทาง วิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกในการรักษา ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และร่วมสืบสานโครงการในพระราชดำริ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยพัฒนา ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระยะ 10 ปี พ.ศ. 2560 – 2569 และเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2560 – 2564 สำหรับในส่วนของสาขาวิชา การบริหารการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของครุศาสตร์ที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิชาชีพครู ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจึงมีภาระหน้าที่ คือ เสริมสร้างพลังความสามารถของผู้บริหารการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพผู้บริหารและวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง วิจัยและพัฒนาองค์ ความรู้ด้านวิชาการทางการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น

ดังนั้นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ใน ครั้งนี้ จึงเป็นการจัดทำหลักสูตร เพื่อมุ่งผลิตผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ นัก วิชาทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการและทางการปฏิบัติ บริหารและการจัดการศึกษา สามารถวิจัย แก้ไขปัญหา พัฒนาองค์กร พัฒนาองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีคุณธรรมและความตระหนักสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพและภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรเป็นกลุ่มรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยเฉพาะทุกวิชามีการดำเนินการสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (1555101) และวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (4125101) ที่สอนโดยอาจารย์ จากสาขาวิชาภาษาอังกฤษและ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาภายในสาขาวิชาและอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาภายนอกสาขาวิชา (ถ้ามี) ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล โดยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาศาสตร์ทางการศึกษาขององค์กรและท้องถิ่น

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเสริมสร้างพลังความสามารถ และพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นนักบริหารการศึกษา นักบริหารสถานศึกษา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาทางการศึกษา ทั้งในส่วนภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในศาสตร์การบริหารการศึกษา มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะความเป็นนักบริหารมืออาชีพ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ที่ได้เรียนรู้ อบรมศึกษา ปฏิบัติฝึกฝนไปใช้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการศึกษา รวมทั้งสามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารการศึกษา การจัดการองค์การ และการปฏิบัติการกิจการทางการศึกษาต่าง ๆ ให้บังเกิดผลความสำเร็จ อีกทั้งยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่น ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางนวัตกรรม เครือข่ายสารสนเทศ เทคโนโลยีต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน ที่มีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกัน เป็นภาวะไร้พรมแดน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อส่วนรวมและสังคม
- 2) มีความรู้ ความสามารถใช้ศาสตร์และศิลป์บริหาร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาภารกิจทางการศึกษา ให้บรรลุผลความสำเร็จ
- 3) มีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ พร้อมสื่อสาร สร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่นและที่เป็นสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
- 4) สามารถใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าวิจัย แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

2.1 การบริหารหลักสูตร

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|---|--|--|
| การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และวางแผนระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร และสอดคล้องกับแนวโน้มทิศทางการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาประเทศ | <ol style="list-style-type: none">1. จัดทำแผนและดำเนินงานการศึกษา ข้อมูล และการระดมความคิด ความต้องการและความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และผู้ใช้บัณฑิต2. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรโดยยึดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยและแนวนโยบายทางการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาประเทศ3. กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำและกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำและดำเนินการวิพากษ์ และเสนออนุมัติหลักสูตร4. วางแนวทางการติดตาม ประเมินปรับปรุงพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง | <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานผลการศึกษา ข้อมูล ความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษและผู้ใช้บัณฑิต2. เอกสารร่างหลักสูตรปรับปรุงและการดำเนินการขออนุมัติการใช้หลักสูตร <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none">1. ข้อมูลผลการศึกษา การระดมความคิด ความต้องการ และความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรและข้อควรปรับปรุงแก้ไข2. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และผู้ใช้บัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับดี3. ระดับผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ |

2.2 การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|--|--|---|
| การปรับปรุงห้องเรียนให้ได้มาตรฐาน จัดบรรยากาศ และมีอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ต่างๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล | สำรวจความต้องการ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงห้องเรียน จัดหาและบำรุงรักษา สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน | หลักฐาน สภาพห้องเรียนที่เหมาะสมมีบรรยากาศ มี สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดัชนีชี้วัด ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน |

2.3 การบริหารคณาจารย์

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|--|---|---|
| 1. การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านวิชาการและวิชาชีพ 2. การประชุมอาจารย์เรื่อง การดำเนินงานต่าง ๆ ในสาขาวิชา | 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาวิชา อบรม ศึกษา ดูงานทางวิชาการ เน้นการทำวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ของสาขาวิชาและที่เกี่ยวข้อง 2. จัดงบประมาณสนับสนุนเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 3. จัดงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม การนำเสนอ ผลงานทางวิชาการและการศึกษาดูงาน 4. จัดการประชุมอาจารย์เรื่อง การดำเนินงานต่าง ๆ ในสาขาวิชา อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ | หลักฐาน 1. ข้อมูลผลการอบรม ศึกษา ดูงานของอาจารย์ในสาขาวิชา 2. จำนวนผลงานทางวิชาการหรือ รายงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. บันทึกการประชุมผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสาขาวิชา ดัชนีชี้วัด 1. จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร 3. ข้อมูลการอบรมพัฒนาศึกษาดูงาน และบันทึกการประชุมผลการดำเนินงานของสาขาวิชา |

2.4 การพัฒนาการเรียนการสอน

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|--|---|--|
| การพัฒนาการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และก้าวทันและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ มุ่งให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้สู่ การการปฏิบัติ และพัฒนาการศึกษา พัฒนาหน่วยงาน สถานศึกษาและ ชุมชนท้องถิ่น | <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการใช้กรณีศึกษาและ สถานการณ์ปัจจุบันในการจัด การเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา เน้นการใช้ผลงานการวิจัยเป็นส่วน หนึ่งในการจัดการเรียนการสอน จัดสัมมนาผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา สู่ การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ พัฒนาการศึกษา และหน่วยงาน | <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ ประจำวิชา รายงานผลการประเมินการจัด การเรียนรู้ของอาจารย์ประจำวิชา <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษาและผลการประเมิน การจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำ วิชาในแต่ละภาคการศึกษา</p> |

2.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล การพัฒนาให้นักศึกษาให้มีวุฒิภาวะ ทั้ง คุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ผ่าน ทางการทำกิจกรรมต่าง ๆ การดูแล เร่งรัดการทำวิจัยเพื่อการ สำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลาที่ กำหนด | <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ ปรึกษาที่ให้การดูแล ช่วยเหลือ จัดช่วงเวลา และช่องทางการติดต่อ ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และ ติดตามการให้คำปรึกษา อย่าง สม่ำเสมอ จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน ทุกๆด้าน ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานานชุมชนและสังคม กำหนดให้การดูแล เร่งรัดนักศึกษาให้ ทำวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษา เป็น วาระสำคัญของสาขาวิชา | <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตาม กรอบเวลาที่กำหนด รายงานผลโครงการ/กิจกรรมการพัฒน นักศึกษา สรุปผลงานการดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามกรอบเวลาที่กำหนด ระดับผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม การพัฒนานักศึกษา ระดับความพึงพอใจต่อผลการ ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา |

2.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด |
|--|--|---|
| ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ที่มีคุณธรรม ความรู้และ ทักษะความสามารถที่เป็นที่เชื่อถือ ยอมรับในวงการศึกษาวิชาชีพและความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศติดตามดูแลบัณฑิตระหว่างฝึก ประสบการณ์บริหารงานการศึกษา อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ 2. สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มี ต่อหลักสูตร 3. สำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของนายจ้าง/และความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต 4. ปรับปรุงหลักสูตร/การจัดกิจกรรม ต่างๆให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ | <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ ของบัณฑิต 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของ บัณฑิตต่อหลักสูตร 3. ผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่ พึงประสงค์และความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต <p>ดัชนีชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับผลการประเมินการฝึก ประสบการณ์ของบัณฑิต 2. ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ของบัณฑิตต่อหลักสูตร 3. ระดับผลการประเมินคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน

เพื่อลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพิ่มเติมจากภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ในวัน-เวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์)

นอกวัน-เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนธันวาคม – เมษายน

ในวัน-เวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์)

นอกวัน-เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

ภาคฤดูร้อน* จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน

ในวัน-เวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์)

นอกวัน-เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

*การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ./สกอ. รับรอง

2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารทางการศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

3) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในแต่ละปี โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาบางส่วนไม่มีพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

2) นักศึกษาบางส่วนมีทักษะทางคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เพียงพอ ซึ่งพิจารณาจากผลการทดสอบพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบโดยสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

1) นักศึกษาที่ไม่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาทางการศึกษา 1 รายวิชา คือ 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานทางการศึกษา โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และต้องได้ผลการเรียนระดับผ่านก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

2) นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบโดยสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา (1) 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิต และ (2) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษบัณฑิต โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และทั้งสองรายวิชาต้องได้ผลการเรียนระดับผ่านก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3) ในการจัดการเรียนการสอน จะเน้นการบูรณาการภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ในแต่ละรายวิชาให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มเติมทักษะภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ชั้นปีที่ 1 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 15 | 15 | 15 | 15 |
| รวม | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | 15 | 15 | 15 | 15 |

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ

| ประมาณการรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|-------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 900,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,800,000 |
| รายรับบุคลากร/เงินเดือน | 1,536,000 | 1,584,000 | 1,632,000 | 1,680,000 | 1,728,000 |
| รวมรายรับ | 2,436,000 | 3,384,000 | 3,432,000 | 3,480,000 | 3,528,000 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

| ประมาณการรายจ่าย | ปีงบประมาณ | | | | |
|-------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าตอบแทนบุคลากร | 1,536,000 | 1,584,000 | 1,632,000 | 1,680,000 | 1,728,000 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 661,200 | 950,700 | 950,700 | 950,700 | 950,700 |
| รวม (ก) | 2,197,200 | 2,534,700 | 2,582,700 | 2,630,700 | 2,678,700 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 |
| รวม (ข) | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 80,000 |
| รวม (ก+ข) | 2,277,200 | 2,614,700 | 2,662,700 | 2,710,700 | 2,758,700 |
| จำนวนนักศึกษา | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 151,813.33 | 87,156.66 | 88,756.66 | 90,356.66 | 91,956.66 |
| รวม (ก) + (ข) / จำนวนนักศึกษา | | | | | |

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือตามมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หรือตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 รวมตลอดหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

| ที่ | รายการ | เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ศธ. | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| | | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ก แบบ ก 2 |
| 1 | งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า | 30 | 30 |
| | 1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ | | |
| | 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ | | 30 |
| | 1.2.1 วิชาบังคับ | | 18 |
| | 1.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | | 9 |
| | 1.2.3 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา (ฝึกประสบการณ์ 45 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต) | 3 | 3 |
| 2 | วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต | 12 | 12 |
| 3 | *การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | | |
| 4 | รายวิชาเสริมที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนรายวิชา การศึกษาในระดับปริญญา | | (3) |
| หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | | 42 | 42 |

* รายวิชาการค้นคว้าอิสระสำหรับแผนการจัดการศึกษา แผน ข

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

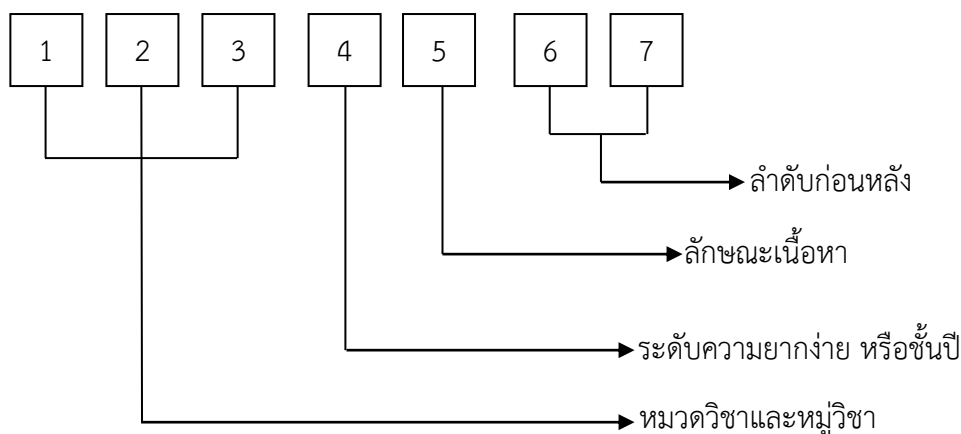
การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ SCED (International Standard Classification Education: ISCED) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



การกำหนดรหัสรายวิชาสำหรับหมู่วิชาการบริหารการศึกษา (106) ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

| | | |
|---|---|---------------|
| 1 | ทฤษฎี-หลักการ | (106 - 1 - -) |
| 2 | ยุทธศาสตร์การบริหาร | (106 - 2 - -) |
| 3 | การนิเทศ | (106 - 3 - -) |
| 4 | การบริหารงานด้านต่าง ๆ | (106 - 4 - -) |
| 5 | การบริหารสถาบันต่าง ๆ | (106 - 5 - -) |
| 6 | --- | --- |
| 7 | --- | --- |
| 8 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (106 - 8 - -) |
| 9 | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (106 - 9 - -) |

3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีกำหนดจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
 - ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
 - ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
 - อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง
- และมีวิธีกำหนดดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง

รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง

3.1.3.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะ

แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) วิชาบังคับ

วิชาบังคับ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 18 หน่วยกิต
มีรายวิชาดังนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 1065101 | หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา Principles Theories and Processes of Educational Administration | 3 (3-0-9) |
| 1065102 | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Administratorship | 3 (3-0-9) |
| 1065301 | การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา Supervision and Educational Leadership | 3 (3-0-9) |
| 1065201 | ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา Stategy and Educational Quality Development | 3 (3-0-9) |
| 1065501 | การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources and Organization Administration | 3 (3-0-9) |
| 1065901 | สถิติและวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistics and Research Methodology in Educational Administration | 3 (2-2-7) |

รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 1065907 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar in Educational Administration I | 1 (0-2-1) |
| 1066908 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar in Educational Administration II | 1 (0-2-1) |
| 1066909 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3 Seminar in Educational Administration III | 1 (0-2-1) |

(2) วิชาเลือก

แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น (ท-ป-อ) |
|----------|---|-----------|
| 1066202 | การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา Planning and Project Evaluation in Education | 3 (3-0-9) |
| 1066203 | การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา Management of Educational Quality Assurance | 3 (3-0-9) |
| 1066302 | การนิเทศการศึกษา Educational Supervision | 3 (3-0-9) |
| 1066402 | การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management | 3 (3-0-9) |
| 1066403 | การพัฒนาทีมงาน Team Development | 3 (3-0-9) |
| 1066404 | รูปแบบการจัดการศึกษา Educational Model | 3 (3-0-9) |
| 1066405 | การบริหารจัดการความขัดแย้ง Conflict Management | 3 (3-0-9) |
| 1066406 | การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา Educational Administration Based on Religious Principles | 3 (3-0-9) |
| 1066502 | การพัฒนาองค์การ Organizational Development | 3 (3-0-9) |
| 1066503 | การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence | 3 (3-0-9) |
| 1066504 | การศึกษาของท้องถิ่น Education of Locality | 3 (3-0-9) |

(3) การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2 ฝึกประสบการณ์ 45 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต

| | | |
|---------|---|--------|
| 1066801 | การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Educational Resources Management | 3 (90) |
|---------|---|--------|

3) วิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------|------------|
| 1066902 | วิทยานิพนธ์ 1 Thesis I | 3 หน่วยกิต |
| 1066903 | วิทยานิพนธ์ 2 Thesis II | 3 หน่วยกิต |
| 1066904 | วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III | 6 หน่วยกิต |

4) รายวิชาไม่นับหน่วยกิตสะสมสำหรับผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ความสามารถตามเงื่อนไขหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบ ผู้ที่คะแนนต่ำกว่ามาตรฐานจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น (ท-ป-อ) |
|----------|---|-----------|
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students | 3 (2-2-7) |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต Computer for Graduate Students | 3 (2-2-7) |

5) รายวิชาเสริมที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนรายวิชา การศึกษาในระดับปริญญา นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษาระดับปริญญาอื่น ๆ มาก่อน ต้องมี ความรู้ ตามเกณฑ์ที่สาขาวิชาการบริหารศึกษากำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเรียนรายวิชาทางการ ศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น (ท-ป-อ) |
|----------|---|-----------|
| 1014101 | หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning | 3 (3-0-9) |

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางฉบับปรับปรุง จัดแผนการศึกษา ผู้เรียนจะใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา แผนการศึกษา ตลอดหลักสูตร จัดไว้ดังนี้

แผนการศึกษาโดยสังเขปของ แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 1065101 | หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา | 3 (3-0-9) |
| 1065102 | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ | 3 (3-0-9) |
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต) | 3 (2-2-7) |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต) | 3 (2-2-7) |
| รวม | | 6 (6) |

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 1065201 | ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 3 (3-0-9) |
| 1065901 | สถิติและวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา | 3 (2-2-7) |
| 106xxxx | วิชาเลือก | 3 (3-0-9) |
| 106xxxx | วิชาเลือก | 3 (3-0-9) |
| 1065907 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 (ไม่นับหน่วยกิต) | 1 (0-2-1) |
| รวม | | 12 (1) |

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

เพื่อลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาเพิ่มเติมจากภาคการศึกษาปกติ

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|----------|---|------------|
| 1066801 | การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา | 3 (90) |
| 1014101 | หลักการศึกษาและการเรียนรู้ (ไม่นับหน่วยกิต) | 3 (3-0-9) |
| 106xxxx | วิชาเลือก | 3 (3-0-9) |
| 1066902 | วิทยานิพนธ์ 1 | 3 หน่วยกิต |
| รวม | | 9 (3) |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|------------|--|--------------|
| 1065301 | การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา | 3 (3-0-9) |
| 1065501 | การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา | 3 (3-0-9) |
| 1066903 | วิทยานิพนธ์ 2 | 3 หน่วยกิต |
| 1066908 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 (ไม่นับหน่วยกิต) | 1 (0-2-1) |
| รวม | | 9 (1) |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-อ) |
|------------|--|--------------|
| 1066904 | วิทยานิพนธ์ 3 | 6 หน่วยกิต |
| 1066909 | การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3 (ไม่นับหน่วยกิต) | 1 (0-2-1) |
| รวม | | 6 (1) |

3.1.5 อธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ คำอธิบายรายวิชา

3.2 ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | คุณวุฒิ / สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | | จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ |
|---|---------------------------------|----------------------------|------|----------------------------------|
| | | มหาวิทยาลัย | ปี | |
| 1. นายณัฐ รัตนศิริณิกุล อาจารย์ 3-4005-00725-71-4 | กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 | 5 |
| | ค.ม. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 2546 | |
| | ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | สถาบันราชภัฏเลย | 2539 | |
| 2. นางสาวดวงพร อุณจิตต์ อาจารย์ 3-5206-00074-64-1 | ค.ต. (บริหารการศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2558 | 5 |
| | กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2549 | |
| | ค.บ. (สังคมศึกษา) | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต | 2543 | |
| 3. นางปณตชนันท์ เถียรประภากุล อาจารย์ 3-5299-00017-40-4 | กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยพะเยา | 2560 | 6 |
| | วท.ม. (จิตวิทยาการปรึกษา) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 | |
| | บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2543 | |

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | | จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา) | | | | |
|---|--|----------------------------|------|----------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | มหาวิทยาลัย | ปี | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1. นายณัฐ รัตนศิริณิขกุล อาจารย์ 3-4005-00725-71-4 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 2548 | | | | | | |
| | | สถาบันราชภัฏเลย | 2539 | | | | | | |
| 2. นางสาวดวงพร อุ่นจิตต์ อาจารย์ 3-5206-00074-64-1 | ค.ด. (บริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (สังคมศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2558 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2549 | | | | | | |
| | | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต | 2543 | | | | | | |
| 3. นางปณตนาถ เกียรประภากุล อาจารย์ 3-5299-00017-40-4 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | มหาวิทยาลัยพะเยา | 2560 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 | | | | | | |
| | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2543 | | | | | | |

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นหลัก และอาจารย์คณะครุศาสตร์ ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการสอนและการทำวิจัย และมีคุณสมบัติครบเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้สอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

| ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | | จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา) | | | | |
|---|--|----------------------------|------|----------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | มหาวิทยาลัย | ปี | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1. นายณัฐ รัตนศิริณิขกุล อาจารย์ 3-4005-00725-71-4 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 2548 | | | | | | |
| | | สถาบันราชภัฏเลย | 2539 | | | | | | |
| 2. นางสาวดวงพร อุ่นจิตต์ อาจารย์ 3-5206-00074-64-1 | ค.ด. (บริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (สังคมศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2558 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2549 | | | | | | |
| | | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต | 2543 | | | | | | |
| 3. นางปณตนาถ เกียรประภากุล อาจารย์ 3-5299-00017-40-4 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | มหาวิทยาลัยพะเยา | 2560 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 | | | | | | |
| | | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2543 | | | | | | |
| 4. นางสาวอุษตา เนตรจิตต์ อาจารย์ 3-5299-00201-38-8 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2560 | 2 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 2547 | | | | | | |
| | | สถาบันราชภัฏลำปาง | 2539 | | | | | | |

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

กิจกรรมการเรียนการสอนที่ดำเนินการโดยอาจารย์พิเศษ ซึ่งมีประสบการณ์ทั้งทางการศึกษาและในหลากหลายสาขาวิชา จะสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาคุรุสภา และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

| ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | | จำนวน ผลงาน ทาง วิชาการ | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา) | | | | |
|--|---|--|------|----------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | มหาวิทยาลัย | ปี | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1. นายเฉลิมชัย สุขจิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5099-01273-94-3 | ปร.ด.(บริหารศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(การบริหารการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1 วท.บ.(คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 2557 | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2533 | | | | | | |
| | | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2526 | | | | | | |
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2521 | | | | | | |
| 2. นายสมชาย บุญศิริเกสซ์ อาจารย์ 3-1997-00039-83-1 | กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) วท.ม. (การสอนชีววิทยา) กศ.บ. (ชีววิทยา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2545 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2525 | | | | | | |
| | | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 2521 | | | | | | |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร โดยจัดเป็นวิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา รหัส 1066801 คิดเป็น 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติงาน 135 ชั่วโมง (45 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต) โดยเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทางการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติและมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2549 และมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

4.1 ผลการเรียนรู้ของการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทางการศึกษา ด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล การประกันคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรม การบริหารและการดำเนินงานอื่นๆ ตามภารกิจขององค์กร ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ ประจำหลักสูตร พี่เลี้ยงผู้อำนวยการ และผู้บริหารองค์ทางการศึกษา ตามหลักสูตรคุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนคุณธรรม ความรู้ ทักษะความสามารถ จากประสบการณ์ตรง และเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ดังนี้

1) ร่วมเป็นสมาชิกที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการขององค์กร เป็นผู้ริเริ่ม ผู้ร่วมจัดงาน ผู้ร่วมงาน หรือการเป็นผู้เสนอผลงาน และเผยแพร่ผลงานขององค์กร

- 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลดีที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน และระมัดระวังไม่ให้เกิดผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจ
- 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ ใช้เทคนิคการบริหารและการนิเทศช่วยให้ผู้ร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน และปรับปรุงงานจนกระทั่งประสบความสำเร็จ
- 4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถนำไปปฏิบัติบังเกิดผลจริงได้ หรือมีกลยุทธ์เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของผู้เรียน ครู ผู้ร่วมงาน ชุมชน ที่ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหาร ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไขข้อจำกัดของงานและองค์กร จนนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผลงาน
- 6) ปฏิบัติงานขององค์กรด้วยความเพียรพยายาม เลือกลงและใช้กิจกรรมการบริหารที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของบุคลากรและองค์กร
- 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ให้ข้อคิดทบทวนถึงงานที่ได้ทำไปแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย และผลกระทบที่พึงควรระวังอย่างไร
- 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพ เป็นต้น
- 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนะแนวทางปรับปรุง การปฏิบัติและแก้ปัญหาของชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ในลักษณะร่วมคิด ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ
- 10) สามารถแสวงหา และใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนางาน และผู้ร่วมงาน มีความตื่นตัว รู้ทันเหตุการณ์ ข่าวสาร สารสนเทศ และเป็นที่ยอมรับ นับถือของผู้ร่วมงาน
- 11) มีความเป็นผู้นำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร ด้วยการคิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง และสร้างความสำเร็จให้แก่หมู่คณะ
- 12) สามารถสร้างโอกาสการพัฒนางาน พัฒนาองค์กรได้ทุกสถานการณ์ สอดคล้องกับบริบท และสภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาจะเริ่มเมื่อนักศึกษาผ่านการศึกษาระดับชั้นปีที่ 1 โดยฝึกประสบการณ์ในช่วงเวลาทำการของหน่วยงานทางการศึกษา หรือของสถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ

4.3 การจัดเวลา

จัดเวลาเต็มตามข้อกำหนด 135 ชั่วโมง โดยให้มีความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์การบริหารหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆที่ครูสภารับรอง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำงานวิจัยต้องเป็นประเด็นปัญหาที่เป็นปัจจุบันและนักศึกษามีความสนใจ สามารถนำไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการ รวมถึงสามารถนำไปใช้ประโยชน์ แก้ไขปัญหาขององค์กร สังคมและท้องถิ่น นักศึกษาสามารถนำแนวคิด ทฤษฎีที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยได้ กำหนดให้งานวิจัย 1 คน ต่อ 1 ผลงานและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานค้นคว้าด้วยตนเอง เรียนรู้ถึงการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ ซึ่งข้อกำหนดในการทำงานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางด้านการบริหารการศึกษา หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เป็นการวิจัยการแก้ไขปัญหา การพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน การนำไปประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ ตลอดจนการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ด้วยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การประเมินผล การจัดการเรียนรู้และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.3 ช่วงเวลา

แผนการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาวิจัยอาจารย์ประจำสาขาจะดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้เริ่มดำเนินการทำวิจัยในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง

5.4 จำนวนหน่วยกิต

การทำวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาด้านงานวิจัยให้แก่ นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย บทความวิจัยที่ปรากฏอยู่บนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 4) มีระบบกลไกในการส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยแก่นักศึกษา
- 5) มีตัวอย่างวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาทั้งทางฐานข้อมูลและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 6) มีโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ไว้บริการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในงานวิจัยที่เป็นเค้าโครง เอกสารงานวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดและระยะเวลาที่กำหนด
- 3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง
- 4) ผู้เรียนและผู้สอนประเมินผลการเรียนร่วมกัน หรือการประเมินผลจากการสัมมนา

5) นำคะแนนทุกส่วนเพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาทุกคนและผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6) การประเมินผลวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ |
|--|--|
| นักบริหารการเปลี่ยนแปลงที่สามารถใช้สภาวะการณ์และบริบทของท้องถิ่นมาช่วยให้เกิดการพัฒนากิจการทางการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนการใช้วิจารณ์ญาณการเรียนรู้คุณธรรมและหลักวิชาการในทางสร้างสรรค์ ด้วยความรับผิดชอบต่อทุกชีวิตและต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้การปฏิบัติจริงจากสถานการณ์ และนำผลไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหา หรือพัฒนาภารกิจทางการศึกษา การงาน และสังคมท้องถิ่น มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ การบูรณาการ ระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงพัฒนาบุคคลและองค์กร ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์และบริบทของท้องถิ่น |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความเป็นประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน | <ol style="list-style-type: none"> สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นประเด็นให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรืออภิปรายใช้เหตุผล มอบหมายงานให้รับผิดชอบ เป็นผู้นำกลุ่มและเป็นสมาชิกกลุ่ม เสริมสร้างความเคารพและยอมรับซึ่งกันและกัน ใช้การศึกษาคุศลต้นแบบของความเป็นนักบริหาร นักวิชาการที่มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นหลักปฏิบัติ ใช้สถานการณ์ ปัจจุบัน เป็นกรณีศึกษาเปรียบเทียบเพื่อการเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และธรรมาภิบาล การนำเสนอประสบการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการทำงานรายบุคคลและการทำงานร่วมกัน บันทึกพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและความร่วมมือในการทำกิจกรรม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในผลงานของนักศึกษา ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินกันเอง |

2.1.2 ความรู้

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|--|
| <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหาสาระในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา</p> <p>2. มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรและภาวะกิจการศึกษา</p> <p>3. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิจัย เพื่อการพัฒนาทางการศึกษา และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาการของวิชาชีพ</p> | <p>1. จัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน การกระตุ้นนักศึกษาให้ค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา แล้วนำมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน ในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องหรือในการสัมมนาทุก ภาคการศึกษา</p> <p>2. ให้นักศึกษาสืบค้นและนำข้อมูล ข่าวสารการเปลี่ยนแปลงในวงการ การศึกษา และวิชาชีพ ครุมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งใช้ เป็นประเด็นสืบเนื่องกับการพัฒนา หัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>3. ให้แต่ละรายวิชาส่งเสริมให้ นักศึกษานำเสนอรายงาน ในรูป บทความทางวิชาการ</p> <p>4. ให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงาน การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการและ สนับสนุนการนำเสนอผลงาน วิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> | <p>1. ใช้การทดสอบความรู้ในรายวิชา ต่าง ๆ รวมถึงสอบวัดความรู้ก่อน ทำวิทยานิพนธ์</p> <p>2. ใช้การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ และให้ข้อเสนอแนะในผลงาน จากการค้นคว้าของนักศึกษา</p> <p>3. สังเกตจากการนำเสนอประเด็น วิพากษ์ และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้ การสอน หรือการสัมมนา</p> <p>4. ตรวจสอบผลงานทางวิชาการ และ ร่องรอยการปรับแก้ตามคำแนะนำ ของอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>5. สังเกตการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการ</p> |

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|--|---|--|
| <p>1. สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ ในสาขาวิชาการ บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนา องค์การและภารกิจการศึกษา</p> <p>2. สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการ แก้ปัญหาในด้านการบริหาร การศึกษาอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การศึกษา ในการวิจัยทาง การศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กร และ ท้องถิ่น</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการศึกษา เหมาะสมกับการเป็นผู้นำในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลง</p> | <p>1. จัดการเรียนรู้ที่ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้วิจารณ์ญาณการ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและ สร้างสรรค์ ฝึกการบูรณาการและ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ในภารกิจ ทางการศึกษา</p> <p>2. ให้ศึกษาค้นคว้านวัตกรรมทาง การศึกษาจากผลงานการวิจัยแล้ว นำเสนอ อภิปรายแลกเปลี่ยนซึ่ง กันและกัน</p> <p>3. จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ในการวิจัยทาง การศึกษา การพัฒนาองค์กร และ ท้องถิ่น</p> <p>4. จัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพลัง ความสามารถ ในการบริหาร จัดการและการเป็นผู้นำในยุคแห่ง การเปลี่ยนแปลง</p> | <p>1. ใช้การทดสอบในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>2. ตรวจสอบผลงานและข้อเสนอแนะที่ ปรากฏในผลงานของนักศึกษา</p> <p>3. ใช้การประเมินการนำเสนอผล การทำงาน</p> <p>4. ให้นักศึกษาประเมินตนเองและ ประเมินกันเอง</p> |

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|---|---|
| <p>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น มีทักษะการบริหารตน บริหารคนในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>2. สามารถแก้ไขปัญหา บริหารความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และองค์กร</p> <p>3. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงาน และสามารถประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงาน และร่วมมือกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>5. สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์</p> | <p>1. ให้นักศึกษาได้มีโอกาสวิพากษ์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและนำเสนอวิสัยทัศน์ความมุ่งหวังตั้งใจในการทำงาน</p> <p>2. ให้นักศึกษานำเสนอประสบการณ์ การแก้ไขปัญหา การจัดการความขัดแย้งจากบทบาทหน้าที่และภาระงานในความรับผิดชอบ</p> <p>3. มอบหมายงานรายกลุ่มและให้นำเสนอผลของการปฏิบัติงาน ในลักษณะการอภิปรายและร่วมกันวิพากษ์อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สร้างกฎกติกาหรือข้อตกลงในการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน</p> <p>5. ใช้การทัศนศึกษาเรียนรู้ ดูงานในหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษา หรือ ให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากสภาพจริง และใช้เวลาอยู่ร่วมกันเพื่อศึกษาลักษณะนิสัยซึ่งกันและกัน</p> | <p>1. ใช้การประเมินกันเองในการนำเสนอ รายงานการวิพากษ์ตนเอง</p> <p>2. ประเมินทักษะความสามารถและ พัฒนาการทางการติดต่อสื่อสาร และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคลของนักศึกษา</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติงานสถานการณ์และการใช้ชีวิตประจำวัน</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาจากการทำงานรายบุคคลและการทำงานร่วมกัน</p> <p>5. ประเมินผลการปฏิบัติรักษากฎกติกา หรือข้อตกลงในการเรียนรู้ และการทำงานร่วมกัน</p> |

2.1.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|--|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถเลือกสถิติหรือข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การสืบค้นวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้ มีความสามารถในการสื่อสาร และการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ | <ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ด้วยมือหรือด้วยตนเอง ให้เรียนรู้หลักการวิเคราะห์ ก่อนที่จะให้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ฝึกฝนทักษะการนำเสนอผลงานอย่างถูกต้องของนักศึกษา โดยใช้สื่อทั้งที่เป็นตัวอักษรและภาษาที่เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ ให้นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ | <ol style="list-style-type: none"> ประเมินการปฏิบัติจริงในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากผลงานของนักศึกษา ประเมินจากผลงานเพื่อการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ ประเมินจากผลงานเพื่อการนำเสนอในรายวิชาสัมมนาและการนำเสนอเค้าโครงการวิจัย ใช้การทดสอบในรายวิชาการสัมมนา ค้นคว้า และวิจัย สังเกตพฤติกรรมความสามารถในการสื่อสาร และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ |

2.1.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

| ผลการเรียนรู้ | กลยุทธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การประเมินผล |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> มีความสามารถในการวางแผนการนำเสนอข้อมูล และการถ่ายทอดความรู้ สามารถเลือกใช้วิธีการ และนวัตกรรมในการถ่ายทอดความรู้ สามารถบริหารจัดการความรู้ การเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ร่วมงานได้เหมาะสมกับศักยภาพ | <ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาฝึกการวางแผนการนำเสนอข้อมูล และการถ่ายทอดความรู้ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกใช้วิธีการ และนวัตกรรมในการถ่ายทอดความรู้ นำเสนอผลงาน ให้นักศึกษาฝึกจัดการความรู้ การเผยแพร่ความรู้ในการเรียนรู้ร่วมกัน | <ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากผลงาน วิธีการ และการนำเสนอ สังเกตพฤติกรรมความสามารถของนักศึกษา ในการถ่ายทอดความรู้ ประเมินผลงานการจัดการความรู้ การเผยแพร่ความรู้ในการเรียนรู้ร่วมกัน ประเมินผลจากผลงานการฝึกประสบการณ์ทางการศึกษา |

2.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping) ดังนี้

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | 5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้ | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| วิชาบังคับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1065101 หลัก ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | | ● | ● | | ○ | ● | ● | ○ | |
| 1065102 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ | ○ | ○ | ● | ● | ● | | ● | ○ | ○ | ● | ● | | | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | ● | ● | | ○ |
| 1065201 ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | | ● | ● | ○ | | ● | ● | | ○ | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | ○ | ○ | ● | | ○ |
| 1065301 การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา | | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | | ● | ○ |
| 1065502 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา | ○ | | ● | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | | ○ | ○ |
| 1066801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ● | | ● | ○ |
| 1065901 สถิติและวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา | ● | | ● | ○ | | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● |
| วิชาบังคับไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1065908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 | ○ | ● | ○ | | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | |
| 1066909 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 | ○ | ● | ○ | | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | |
| 1066910 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3 | ○ | ● | ○ | | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | |
| วิชาเลือก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | ● | | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 1066203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา | ○ | | ● | ● | | ● | ● | | ○ | ● | | ○ | | | ○ | ● | ● | ● | ○ | | ● | | ○ |
| 1066302 การนิเทศการศึกษา | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ● | | | ○ | ● | | ● | ● |
| 1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา | | ○ | ● | ● | | ○ | ● | | ○ | ● | | ○ | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | | |
| 1066403 การพัฒนาทีมงาน | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ● | | ○ |
| 1066404 รูปแบบการจัดการศึกษา | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ○ |

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะปัญญา | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | 5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้ | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1066405 การบริหารจัดการความขัดแย้ง | ○ | ● | ● | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | | ○ | ● |
| 1066406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา | ○ | ● | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | | | ○ | ● | ● | | ● | ● | ● | | ● |
| 1066502 การพัฒนาองค์กร | ○ | ○ | ● | ● | ● | | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | | | ● | | | ● |
| 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ | | ○ | ● | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ● |
| 1066505 การศึกษาของท้องถิ่น | ○ | ● | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | | ○ |
| วิทยานิพนธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1066902 วิทยานิพนธ์ 1 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| 1066903 วิทยานิพนธ์ 2 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| 1066904 วิทยานิพนธ์ 3 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| การค้นคว้าอิสระ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1066905 การค้นคว้าอิสระ 1 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| 1066906 การค้นคว้าอิสระ 2 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| 1066907 การค้นคว้าอิสระ 3 | ● | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | | ○ |
| รายวิชาไม่นับหน่วยกิตสะสมสำหรับผู้ไม่ผ่านการทดสอบความสามารถตามเงื่อนไขหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต | ○ | ○ | ● | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | | ● | ● | | | ○ | ● | ● | | ○ |
| 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต | ○ | ○ | ● | | | ○ | ● | | ● | ● | | | ○ | | ● | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | |
| รายวิชาเสริมที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับผู้ไม่เคยเรียนรายวิชาการศึกษาระดับปริญญา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์ที่ปรากฏในการนำเสนอหัวข้อต่อไปนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หมายถึง รายวิชานี้มีความรับผิดชอบหลัก ในการวัดและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้
- หมายถึง รายวิชานี้มีความรับผิดชอบรอง โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชานำไปเป็นหลักปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ และในการวัดและประเมินผลรายวิชา รวมทั้งมีการติดตามดูแลช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคเรียน

2) อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ3.) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และดำเนินการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

3) ในรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน กำหนดให้ใช้รายละเอียดการจัดการเรียนรู้รายวิชา (มคอ3.) และข้อสอบชุดเดียวกันและตัดสินผลการเรียนด้วยมาตรฐานเดียวกัน

4) ประเมินความเป็นนักบริหารที่สามารถใช้สภาวะการณ์และบริบทของท้องถิ่น มาช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาภารกิจทางการศึกษาและองค์กร

5) จัดเสวนาแลกเปลี่ยนทัศนะมุมมองระหว่างนักศึกษาตนเอง ในความพร้อมด้านความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมสู่การปฏิบัติภาระหน้าที่เมื่อสำเร็จการศึกษา

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ และมีการรายงานผลการประเมิน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษา ทั้งข้อมูลบุคคล และผลงานวิจัย

2) ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3) สัมภาษณ์การมีงานทำของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

4) ติดตามผลงาน ความก้าวหน้าและการประเมินการทำงานในสายงานของบัณฑิต

5) สำนวจความเห็นของอาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ร่วมสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักศึกษา

6) ดำเนินการทำวิจัยการบริหารจัดการ และผลผลิตของหลักสูตรรอบด้านอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีดังนี้

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบคะแนนเต็ม 4.00 หรือเทียบเท่า และผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์การบริหารทางการศึกษา

2) สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยมีคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3) ผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอเป็นบทความวิจัย ในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

4) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) กำหนดให้อาจารย์ใหม่รับการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นครูให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย บทบาท หน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้
- 3) จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษา โดยให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนและ งานที่ได้รับมอบหมาย โดยในภาคเรียนแรกของการสอนจะดำเนินการจัดผู้สอนในลักษณะการสอนแบบ ทีมควบคู่กับอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาที่รับผิดชอบสอนเพื่อให้ อาจารย์ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมการสอน เทคนิคการสอน รวมถึงการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้
- 4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและ การวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้ได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ และในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ใหม่ ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภาระหน้าที่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในระบบการจัดการ และมาตรฐานการวัดและ ประเมินผลการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ร่วมกับชุมชนพัฒนาความรู้ คุณธรรมและงานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
- 2) มีระบบ กลไกการสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน
- 4) จัดงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม เข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย การสัมมนา ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อและการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ขับเคลื่อนและควบคุมคุณภาพ โดยมีหลักการบริหารตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญา พันธกิจ นโยบาย และกรอบมาตรฐานการศึกษา พิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) จัดเตรียมทรัพยากรที่เอื้อหนุนการศึกษา ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนการจัดการเรียนการสอน
- 4) ดำเนินการตามแผนหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนให้เรียนรู้ผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง อาจารย์ประจำวิชาประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานการวัดและประเมินผลรายวิชา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาทวนสอบ
- 6) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การประเมินกลยุทธ์การสอน การประเมินทักษะในการใช้กลยุทธ์การสอน จัดทำรายงาน เพื่อเป็นสารสนเทศแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปี
- 7) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงาน การให้ข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร และตรวจเยี่ยมการดำเนินการของหลักสูตร
- 8) จัดทำคลังข้อมูลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจในภาพรวมของหลักสูตร ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3) ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความเป็นประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล

4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

5) ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

2.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนเนื้อหาสาระในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2) มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจการศึกษา

3) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิจัยเพื่อการพัฒนาทางการศึกษาและสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาการของวิชาชีพ

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กรและภารกิจการศึกษา

2) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในด้านการบริหารการศึกษา อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

3) สามารถประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษาในการวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์กร และท้องถิ่น

4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาเหมาะสมกับการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของตนเองและผู้อื่น มีทักษะการบริหารตน บริหารคนในการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร

2) สามารถแก้ไขปัญหา บริหารความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและองค์กร

3) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงาน และสามารถประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานและร่วมมือกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

5) สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สามารถเลือกสถิติหรือข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

2.1.6 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความสามารถในการวางแผนการนำเสนอข้อมูลและการถ่ายทอดความรู้
- 2) สามารถเลือกใช้วิธีการและนวัตกรรมในการการถ่ายทอดความรู้
- 3) สามารถบริหารจัดการความรู้ การเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ร่วมงานได้เหมาะสมตามศักยภาพ

2.2 การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

- 1) เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ ในองค์กรและสถาบันการศึกษา ทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เป็นอาจารย์ผู้สอนทางการบริหารการศึกษา
- 3) เป็นนักวิชาการการศึกษา หรือบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษาทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) เป็นนักวิชาการอิสระ ทางด้านการศึกษา

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) นักศึกษาจะต้องทำรายงานการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาในหนึ่งภาค การศึกษา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาความถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษา
- 2) ผลงานการค้นคว้าอิสระ ควรได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ
- 3) ผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอเป็นบทความวิจัย ในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) กำหนดเปิดรับนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในแต่ละปี

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา โดยจะพิจารณารับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทย และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ส่วนคุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในแต่ละปี โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย

3) นักศึกษาที่ไม่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาทางการศึกษา 1 รายวิชา คือ 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานทางการศึกษา โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และต้องได้ผลการเรียนระดับผ่านก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

4) นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ที่จัดสอบโดยสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา (1) 1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษابัณฑิต และ (2) 4125101 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษابัณฑิต โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม และทั้งสองรายวิชาต้องได้ผลการเรียนระดับผ่านก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3.2 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล จำนวน 2 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยที่ปรึกษาวิชาการ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการเรียน การทำงาน และการทำวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทุกท่าน ตามเวลาที่กำหนด และจัดสรรให้อาจารย์แต่ละท่านดูแลนักศึกษาในจำนวนที่เหมาะสม

3.3 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถร้องทุกข์ประเด็นที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือข้อใจ หากนักศึกษาเห็นว่ากระบวนการทำงานของบุคลากรไม่ต้องถูกตามกฎหมาย และศีลธรรมจรรยา ผ่านประธานสาขา เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย กรณีที่นักศึกษามีความเข้าใจที่ไม่กระจ่างในกระบวนการตัดสินผลการเรียนหรือผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องผ่านประธานสาขาเพื่อขออุทธรณ์หลักฐานกระบวนการวัดและประเมินผลได้

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่และการคัดเลือกอาจารย์

1) มีการสำรวจอัตรากำลัง และเสนอไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในการเปิดรับสมัครแต่ละครั้ง

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับใหม่ให้มีคุณสมบัติในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ซึ่งเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 19 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร มีความรู้ ทักษะในการวิจัย การวัดและประเมินผล สถิติการศึกษา รวมถึงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมกับการเป็นครูอาจารย์

3) ขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ประกอบไปด้วยขั้นตอนการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เป็นอย่างน้อย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน มีส่วนร่วมในการคัดเลือกตามขั้นตอนที่กำหนด

4.2 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1) กำหนดให้มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ในระดับคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเข้าใจในปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัย

2) กำหนดให้อาจารย์ใหม่มีช่วงเวลาการพัฒนาศักยภาพของตนในช่วงปีแรก โดยจัดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงสำหรับการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิชาการ และการทำงาน

3) สนับสนุนให้อาจารย์วิจัยในชั้นเรียนและพัฒนาตนเอง เพื่อให้เรียนรู้กระบวนการทำวิจัย และพัฒนาความรู้ความสามารถในศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน และเป็นการพัฒนาความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ

5) มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการเมื่อครบกำหนดตามกรอบของการขอผลงานทางวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และเป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตรด้วย

4.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการและความเหมาะสมในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอนในหัวข้อพิเศษตามความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์พิเศษ แต่ละท่าน โดยเบื้องต้นให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาเสนอความต้องการ ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติในลำดับถัดไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา

1) วิเคราะห์ความต้องการการศึกษาต่อของกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการใช้บุคลากรด้านการบริหารการศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องความต้องการ

2) วางแผน และติดตามจัดเก็บข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี และจัดทำเป็นคลังข้อมูล เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3) นำผลที่ได้จากข้อ 1) - 2) มาใช้วางแผนปรับปรุง พัฒนา และออกแบบหลักสูตร ร่วมกับผลการวิเคราะห์ความพร้อมภายใน ทั้งศักยภาพของอาจารย์และความพร้อมของทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตรร่วมกัน

5) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกรายวิชาและจัดทำคำอธิบายรายวิชา เพื่อบรรจุในหลักสูตรให้ครอบคลุมปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 การวางระบบผู้สอน

1) การพิจารณาผู้สอนประจำรายวิชา พิจารณาตามความเหมาะสมระหว่างลักษณะวิชากับความรู้ความสามารถของผู้สอน

2) กำหนดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการสอน บริหารการสอนและสอนควบคู่กับอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในการสอน

5.3 การจัดการเรียนการสอน

- 1) การจัดการเรียนการสอนเน้นการเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติ
- 2) การมอบหมายงานแก่นักศึกษาเน้นการเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้จากการทำวิจัย (Constructivism Approach or Research Based Learning: RBL)
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สำหรับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนอย่างเป็นสุข ระหว่างการเรียนการสอนในทุกรายวิชา และการฝึกประสบการณ์การบริหารทางการศึกษา
- 4) จัดทัศนศึกษาหรือเรียนรู้ดูงานตามความเหมาะสมกับรายวิชา
- 5) รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนจะกำหนดแนวการบริหารการสอนตลอดจนการวัดและประเมินผลร่วมกันระหว่างผู้สอน

5.4 การประเมินผู้เรียน

ทุกรายวิชามีแนวการประเมินผู้เรียนร่วมกัน ดังนี้

- 1) ประเมินผลตามสภาพจริงผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน จะประเมินและตัดสินผลการเรียนร่วมกันระหว่างผู้สอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ในการจัดซื้อตำราเรียน และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ให้มีความเพียงพอ สำหรับใช้สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ในการจัดซื้อตำราเรียนและวัสดุ ทำให้หลักสูตรมีทรัพยากรที่เอื้ออำนวยในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ประกอบไปด้วยหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารออนไลน์ผ่านฐานข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย นักศึกษาสามารถสืบค้นได้จากห้องสมุดคณะครุศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน รายละเอียด ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีดังต่อไปนี้

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน

หลักสูตรมีความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|------|
| 1) ห้องเรียนปรับอากาศ | จำนวน | 2 | ห้อง |
| 2) ห้องสมุดคณะครุศาสตร์/มหาวิทยาลัย | จำนวน | 2 | ห้อง |

| | | | |
|---|-------|---|------|
| 3) ห้องปฏิบัติการวิจัย | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 4) ห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 5) ห้องศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 6) ห้องปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 7) ห้องประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา | จำนวน | 1 | ห้อง |

6.2.2 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน

| | | | |
|--|-------|---|---------|
| 1) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 2) เครื่องฉายภาพทึบแสง | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 3) เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 4) เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 4 | เครื่อง |
| 5) เครื่อง Copy Print | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 6) เครื่องบันทึกเสียง | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 7) เครื่องรับโทรทัศน์สี | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 8) เครื่องเล่นวีดิทัศน์ / CD | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 9) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 10) กล้องถ่ายวีดิทัศน์แบบดิจิตอล | จำนวน | 1 | เครื่อง |

6.2.3 ตำราและเอกสารในห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดสาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความพร้อมด้านห้องสมุด แหล่งค้นคว้าทางวิชาการและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนและวิจัยสำหรับการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

| | | | |
|---|-------|-------|---------|
| 1) มีเอกสารและตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้า | จำนวน | 1,827 | รายชื่อ |
| - ภาษาไทย | จำนวน | 1,407 | รายชื่อ |
| - ภาษาอังกฤษ | จำนวน | 420 | รายชื่อ |
| - รายงานการวิจัยสิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์อื่นๆ | จำนวน | 927 | รายชื่อ |
| 2) วารสารและนิตยสารวิชาการด้านการบริหารการศึกษา | จำนวน | 7 | รายชื่อ |
| 3) สื่อผสม (Multimedia) | จำนวน | 34 | รายชื่อ |
| 4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-Rom เช่น DAO DAI และ ERIC และแหล่งสืบค้นข้อมูลอื่นๆ | จำนวน | 811 | รายชื่อ |

6.3 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

มีการรับฟังข้อเสนอจากอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อการประสานงานกับคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งในและต่างประเทศ ทุกปีการศึกษา สำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา ตลอดจนสื่อประกอบการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่จัดซื้อจะดำเนินการให้คณะครุศาสตร์สนับสนุนงบประมาณทุกภาคการศึกษา เพื่อให้บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความต้องการและความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากผู้ให้บริการทุกฝ่าย เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ระบบประกับคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ | X | X | X | X | X |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| รายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา | | | | | |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 | | | X | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 | | | X | X | X |
| 13. ร้อยละของประเด็นวิทยานิพนธ์ด้านการบริหารทางการศึกษาใน สภาวะการณ์และบริบทของท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | | | X | X | X |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้มีการประเมินความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ มีการประเมินผลการพัฒนานักศึกษา และผลการใช้หลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มีการวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจารย์ประจำวิชา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) นำผลการประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาของนักศึกษา มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน ให้เหมาะสมในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอน ในทุกรายวิชา

2) นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร และร่วมมือกันหาแนวทางการส่งเสริมพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข

3) การประเมินการสอนโดยผู้สอน เน้นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และได้นำเสนอข้อมูลไว้ในรายงานของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สํารวจข้อมูลนักศึกษาปีสุดท้ายประเมินแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา

2) ใช้การประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก การประเมินตนเองของอาจารย์ประจำวิชา และการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

3) ประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจผลงานความสำเร็จ และความก้าวหน้าของบัณฑิตในหน้าที่การงาน

4) นำข้อมูลผลการประเมินจากข้อ 1) – 3) และข้อมูลจากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มาเป็นสารสนเทศในการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทำการรวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ สภาพปัญหาที่พบในระหว่างภาคการศึกษา เพื่อการดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1) จากผลการประเมินความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

2) สารสนเทศที่ได้จากการประเมินจากทุกแหล่งจะมีการรวบรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อสะท้อนถึงการดำเนินงานของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมิน จัดทำรายงานเพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
ตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร
สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในหลักสูตรสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผลและ การพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงาน ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละ หลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีพิจารณากรณีนี้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาอัน เกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

นักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๒) ระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๓) ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๔) ระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มี ผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(๕) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๖) ต้องไม่เป็นผู้นิยมประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๗) มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์ จำนวนนักศึกษาในแต่ละระดับและหลักสูตรสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การรับบุคคลเข้าศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกโดยวิธีการอื่นๆ แทนการสอบคัดเลือกก็ได้ การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศว่า มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเมื่อได้รับอนุมัติจึงมารายงานตัวตามกำหนด

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิด การศึกษาภาคฤดูร้อนได้ โดยกำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับการศึกษา ภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนศึกษาปกติให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร กำหนดดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเลหะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๓

การวัดผลและการประเมินผล

ข้อ ๑๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนโดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบค่าระดับคะแนน กำหนดดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|------------|----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |

๕

| | | |
|----|-----------------------|------|
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Failed) | ๐.๐๐ |

(ข) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน รายวิชาที่เรียนโดยไม่มีใบหน่วยกิต การสอบประเมินผลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัตินี้ มีระบบประเมินดังนี้

| ระดับการประเมิน | ผลการศึกษา |
|--------------------|------------|
| S (Satisfactory) | ผ่าน |
| U (Unsatisfactory) | ไม่ผ่าน |

(๒) การประเมินวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรประเมินค่าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ที่สอบจบ มีระบบการประเมินดังนี้

| ระดับการประเมิน | คุณภาพวิทยานิพนธ์ |
|-----------------|-------------------|
| Ex (Excellent) | ดีเยี่ยม |
| G (Good) | ดี |
| P (Pass) | ผ่าน |
| Up (Unpass) | ไม่ผ่าน |

(ค) สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการประเมินมีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ออกทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ออกทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Pr (In Progress) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตออกทะเบียน ซึ่งยังไม่สามารถประเมินผลงานได้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่มีใบหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาขึ้น ก่อนกำหนด ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดไว้ประเมินตามผลงานที่ปรากฏ

ชื่อ ๓๓ การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๒) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข จะเสนอโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้เมื่อสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา กำหนด

(๕) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาและแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด ๕๐ วันเป็นต้นไป ต้องนับวันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับหลังสุด และแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมายังสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีที่นักศึกษามีผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับสูงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้นั้นจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะนำหลักวิชาและประสบการณ์การเรียนหรือการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) การสอบประมวลผลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ข มีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรยกเว้นวิชาการค้นคว้าอิสระและได้ผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) การดำเนินการจัดสอบประมวลผลความรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา กำหนด

(๕) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลผลความรู้ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวครั้งที่ ๓ แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านักศึกษาลงสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 (๑) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อมและความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก และเพื่อวัดว่านักศึกษา มีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก

(๒) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ คือ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๓ ที่ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเห็นว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้ และ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ได้ทำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

(๓) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านมีสิทธิ์สอบใหม่ได้หลังจากสอบแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ย้านักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๑๗ การสอบวิทยานิพนธ์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงาน ทั้งกันการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

(๒) การสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การทดสอบความรู้ นักศึกษา ด้วยการซักถาม หรือวิธีอื่น ๆ ซึ่งจะถือว่าการสอบนั้นเมื่อสมบูรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบให้อธิการบดีทราบภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

(๓) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่โปร่งใสมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๕) กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้ครั้งภายในเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

(๖) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน

ข้อ ๑๘ การสำเร็จการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(ข) ปริญญาโท

(๑) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์

หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๓) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน/หรือปากเปล่าในหลักสูตรสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือ

(ค) ปริญญาเอก

(๑) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๒) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน พหุมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน
ทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท
หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ
วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือ
เทียบเท่า ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในหลักสูตรสาขาวิชาของรายวิชาที่
สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็น
ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ข) ปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ
เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย
๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนับให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และนิคมผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในหลักสูตรสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้าน

การสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในหลักสูตรสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

(ค) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในหลักสูตรสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ง) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในหลักสูตรสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ใบกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน ตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและ เอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษากันกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นวาระกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๓ คน เทียบให้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕

การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษาก่อให้เกิดลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

(๔) การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและออกรายวิชาโดยอนุมัติของอธิการบดี

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนดแล้ว แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเพิ่มและการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี วิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๒๒(๔)

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาการศึกษา นักศึกษาแต่ละระดับใช้เวลาศึกษาแตกต่างกัน ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจะใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้อาจจะเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๖

การเทียบและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๕ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจออกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ จากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาลองศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเงื่อนไขการรับปริญญา

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา หรือนักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ยื่นคำร้องมายังสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษารุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพัก

การลาพักการศึกษาดมวรรคหนึ่งให้นับเป็นเวลากการศึกษาตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ตาย

- (๒) ลาออก
 (๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
 (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 (๕) ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษา
 (๖) ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 (๗) เป็นนักศึกษาริษฎาเอก ที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๖(๓)
 (๘) เป็นนักศึกษาริษฎาโท ที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ ๑๘(๕)
 (๙) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนวิชาเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 (๑๐) ถูกไล่ออกจากโรงเรียน หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
 (๑๑) ได้ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับ “ไม่ผ่าน”
 (๑๒) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗(๙) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๙ เงื่อนไขการรับปริญญา มีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละระดับและหลักสูตรสาขาวิชาตามข้อ ๑๘

(๒) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปได้

หมวด ๘

การลงทะเบียนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการมี ๓ ลักษณะ คือ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

(๑) การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างถึง หรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นทำไว้แล้วมาเป็นของตนเอง

(๒) การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความจริง

(๓) การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นช่วยทำ หรือทำแทนคน หรือการมอบให้ผู้อื่นทำแทนนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วว่า จะกระทำเอง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลวิทยานิพนธ์จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน แต่อาจลดหย่อนโทษได้ ทั้งนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ หากตรวจสอบพบว่ามี การทุจริตภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาพิจารณาและอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาล้างเพิกถอนปริญญา

หมวด ๓

การบริหารและจัดการ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็น รองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาการเปิดสอนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับ ดูแลมาตรฐานการศึกษาของแต่ละสาขา และหลักสูตรให้เปิดไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่มีหลักสูตรและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษา ตามข้อ ๓๕ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้สำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนงบประมาณประจำปีของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การแต่งตั้งบุคลากรที่เกี่ยวกับการสอน การสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา

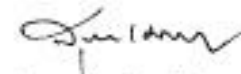
(๓) จัดทำเอกสารคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และ คณะกรรมการผู้ประสานงานบัณฑิตศึกษามอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดใหม่และหลักสูตรสาขาวิชาเก่าที่ปรับปรุงใหม่ซึ่งออกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๗/๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของคณะครุศาสตร์เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร.สมชาย บุญศิริเกสัช | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย สุขจิตต์ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ ดร.สุธิดา พลขานี | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ ดร.อัมเรศ เนตาสีหิ | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร.ณัฐ ชาติมูล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์ ชัยเสนา)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๗๗๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เพื่อให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาของคณะครุศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------|--|
| ๑) ดร.จักรพรรดิ | วะทา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา | จินทรศิลา | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ |
| ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | นพรัก | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา |
| ๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ | พุทธประเสริฐ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๕) นายทองปอนด์ | สาตอ่อน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๕ |
| ๖) ดร.วิบูลย์ | ทานุชิต | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง เขต ๓ |
| ๗) ดร.สาโรจน์ | แก้วอรุณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญญาวิทยาลัย |
| ๘) ดร.พิมพ์พร | ไชยตา | ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ตาลน้อย |
| ๙) ผศ.ดร.พรชนก | ทองลาด | หัวหน้าสำนักงานประสานงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์ ชัยเสนา)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ง
ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้สอน

ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. นายณัฐ รัตนศิริณิกุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|--|----------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2555 |
| ปริญญาโท | ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 2548 |
| ปริญญาตรี | ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) | สถาบันราชภัฏเลย | 2539 |

1.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

ณัฐ รัตนศิริณิกุล. (2560). ผลการจัดการเรียนรู้แบบสะท้อนคิดในรายวิชาปรัชญาการศึกษาของนักศึกษาครู ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์. 4(1), 152-162.

ณัฐ รัตนศิริณิกุล สมชาย บุญศิริเกสัช เฉลิมชัย สุขจิตต์ และดวงพร อุ่นจิตต์. (2560). ผลของการชี้แนะทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาครู มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. การประชุมเชิงวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (symposium) ครั้งที่ 9 “ราชภัฏวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0”. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วันที่ 29 เมษายน 2560. หน้า 31-41.

เฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริเภาลัย ณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล ดวงพร อุ่นจิตต์ ปณตนนท์ เถียรประภากุล
ฤาษุตา เนตรจัต (2560) ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา
เอกชนในจังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560. (Conference Proceedings) “ครุศาสตร์วิจัย
2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

ณิชฎฐ์ณิชา รัตนศิริณิขกุล และ ณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล. (2560). การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนผ่านทาง
สังคมด้วยการจัดการความรู้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก. การประชุมเชิงวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับ
บัณฑิตศึกษา (symposium) ครั้งที่ 9 “ราชภัฏวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0”.
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วันที่ 29 เมษายน 2560. หน้า 67-76.

ดวงพร อุ่นจิตต์ สมชาย บุญศิริเภาลัย เฉลิมชัย สุขจิตต์ และณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล. (2560). การศึกษา
สภาพการบริหารเพื่อเสริมสร้างความผาสุกในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง. วารสารโครงการปรัชญาดุษฎี บัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง. มกราคม – มิถุนายน 2560. หน้า 135– 148.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2558 - ถึงปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1063306 การบริหารการศึกษาและการจัดการในห้องเรียน
2. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
3. 1064201 กฎหมายการศึกษา

รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065301 การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา

วิชาเลือก

1. 1066302 การนิเทศการศึกษา
2. 1066404 รูปแบบการจัดการศึกษา
3. 1066406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา
4. 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

2. นางสาวดวงพร อุ่ณจิตต์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|--|----------------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2558 |
| ปริญญาโท | การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2549 |
| ปริญญาตรี | ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) | สถาบันราชภัฏสวนดุสิต | 2543 |

2.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

ดวงพร อุ่ณจิตต์ สมชาย บุญศิริเณสัช เฉลิมชัย สุขจิตต์ และณัฐ รัตนศิริณิขกุล. (2560). การศึกษาสภาพการบริหารเพื่อเสริมสร้างความผาสุกในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำปาง. วารสารโครงการปรัชญาดุษฎี บัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. มกราคม – มิถุนายน 2560. หน้า 135– 148.

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล ดวงพร อุ๋นจิตต์ ฤาษุตา เนตรจิตต์ และสุริดา พลขำนิ. (2560). การศึกษาความคิดเชิงบวกและความวิตกกังวลทางสังคมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 6-7 กรกฎาคม 2560. หน้า 2003 - 2015.

ณัฏฐ์ รัตนศิริณิกกุล สมชาย บุญศิริเกสัช เฉลิมชัย สุขจิตต์ และดวงพร อุ๋นจิตต์. (2560). ผลของการชี้แนะทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาครู มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. การประชุมเชิงวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (symposium) ครั้งที่ 9 “ราชภัฏวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0”. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วันที่ 29 เมษายน 2560. หน้า 31-41.

ฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริเกสัช ณัฏฐ์ รัตนศิริณิกกุล ดวงพร อุ๋นจิตต์ ปณตนนท์ เกียรติประภากุล ฤาษุตา เนตรจิตต์ (2560) ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560. (Conference Proceedings) “ครุศาสตร์วิจัย 2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

ดวงพร อุ๋นจิตต์. (2561). แนวทางการบริหารเพื่อเสริมสร้างความผาสุกในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 11(2), 137 - 151.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 3 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2558 -ถึงปัจจุบัน

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1063306 การบริหารการศึกษาและการจัดการในห้องเรียน
2. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา

3. 1064201 กฎหมายการศึกษา
รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065201 ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิชาเลือก

1. 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา
2. 1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา
3. 1066502 การพัฒนาองค์การ
4. 1066505 การศึกษาของท้องถิ่น

3. นางปณตนนท์ เกียรติประภากุล

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|---|----------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยพะเยา | 2560 |
| ปริญญาโท | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (จิตวิทยาการปรึกษา) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 |
| ปริญญาตรี | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2543 |

3.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล และเฉลิมชัย สุขจิตต์. (มกราคม-มิถุนายน 2561). ผลการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย. 10(1), 107-119.

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล, ดวงพร อุ๋นจิตต์, ฤาษุตา เนตรจัด และสุธิดา พลขำนิ. (2560). **การศึกษาความคิดเชิงบวกและความวิตกกังวลทางสังคมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู**. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 6-7 กรกฎาคม 2560. หน้า 2003 - 2015.

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล. (2557). กระบวนการเรียนรู้การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การปั้นเครื่องปั้นดินเผา บ้านม่อนเขาแก้ว ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**, 31(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2557. หน้า 79-100.

เฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริภัสส์ ณ์ภูรี รัตนศิริณิกกุล ดวงพร อุ๋นจิตต์ ปณตนนท์ เกียรติประภากุล ฤาษุตา เนตรจัด (2560) ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดลำปาง. **การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560**. (Conference Proceedings) “**ครุศาสตร์วิจัย 2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้**”. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

พิสิทธ์ ฌอน บัวนก, ปณตนนท์ เกียรติประภากุล และคณะ. (2557). การพัฒนารูปแบบการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อแก้ปัญหาภัยยาเสพติดในชุมชนบ้านเอื้อม ตำบลบ้านเอื้อม อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. **วารสารวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่**, 6(3). มกราคม-กุมภาพันธ์ 2557. หน้า 61-78.

อัมเรศ เนตาสีทธิ พงษ์วัชร ฟองกันทา และปณตนนท์ เกียรติประภากุล. (2559). การพัฒนาชุดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพลังสุขภาพจิต (RQ) สำหรับชุมชนที่ถูกล้ำท่วม: กรณีศึกษาตำบลกล้วยแพะ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. **วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**. 44 (3), 238-250.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

3.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 - 2548

อาจารย์ วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง พ.ศ. 2548 - 2553

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2554 - ถึงปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1051105 การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้
2. 1052301 มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู
3. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
4. 1064201 กฎหมายการศึกษา

รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065502 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา

วิชาเลือก

1. 1066203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. 1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา
3. 1066502 การพัฒนาองค์กร
4. 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

4. นางสาวฤชชดา เนตรจัด

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|---|------------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | การศึกษาดุซงึ่บัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2560 |
| ปริญญาโท | ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 2547 |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) | สถาบันราชภัฏลำปาง | 2539 |

4.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

ปณตนนท์ เกียรติประภากุล, ดวงพร อุ๋นจิตต์, ฤชุตา เนตรจิตต์ และสุธิดา พลขำนิ. (2560). การศึกษาความคิดเชิงบวกและความวิตกกังวลทางสังคมของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในรายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.** 6-7 กรกฎาคม 2560. หน้า 2003 - 2015.

เฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริเณสัช ณ์ภูธร์ รัตนศิริณิกกุล ดวงพร อุ๋นจิตต์ ปณตนนท์ เกียรติประภากุล ฤชุตา เนตรจิตต์ (2560) ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดลำปาง. **การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560. (Conference Proceedings) “ครุศาสตร์วิจัย 2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”.** คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 15 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2547 - ถึงปัจจุบัน

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1011108 ความเป็นครู
2. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
3. 1064201 กฎหมายการศึกษา

รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065101 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา

วิชาเลือก

1. 1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้
2. 1065501 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา
3. 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
4. 1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

5. นายเฉลิมชัย สุขจิตต์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|--|-------------------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารศาสตร์) | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 2557 |
| ปริญญาโท | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2533 |
| ปริญญาตรี | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | 2526 |
| ปริญญาตรี | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2521 |

5.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

เฉลิมชัย สุขจิตต์. (2559). รูปแบบศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. รายงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับชาติ ลำปางวิจัย ครั้งที่ 2 บูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษาและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน. กรุงเทพฯ: ดีเซมเบอริ. หน้า 29.

เฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริเภาลัย ณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล ดวงพร อุ๋นจิตต์ ปณตนนท์ เถียรประภากุล
ฤาษุตา เนตรจัด. (2560). ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา
เอกชนในจังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560 (Conference Proceedings) “ครุศาสตร์วิจัย
2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

พระครูสุวิธญาณโสภณ และเฉลิมชัย สุขจิตต์. (2559). การบริหารงานบุคคลของสำนักเรียนพระ
ปริยัติธรรมแผนกธรรม จังหวัดลำปาง. รายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)
นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
ครั้งที่ 16. วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 1891 –
1899.

ดวงพร อุ๋นจิตต์ สมชาย บุญศิริเภาลัย เฉลิมชัย สุขจิตต์ และณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล. (2560). การศึกษา
สภาพการบริหารเพื่อเสริมสร้างความผาสุกในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาลำปาง. วารสารโครงการปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง. มกราคม – มิถุนายน 2560, 135 – 148.

ณิชฎฐ์ รัตนศิริณิขกุล สมชาย บุญศิริเภาลัย เฉลิมชัย สุขจิตต์ และดวงพร อุ๋นจิตต์. (2560). ผลของ
การชี้แนะทางปัญญาเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. การประชุมเชิงวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับ
บัณฑิตศึกษา (symposium) ครั้งที่ 9 “ราชภัฏวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย
4.0”. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วันที่ 29 เมษายน 2560. หน้า
31-41.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2548 - 2550

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2550 – ถึงปัจจุบัน

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1063306 การบริหารการศึกษาและการจัดการในห้องเรียน
2. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
3. 1064201 กฎหมายการศึกษา
4. 2000105 การศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง

รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065102 ความเป็นนักรับมืออาชีพ

วิชาเลือก

1. 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา
2. 1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา
3. 1066502 การพัฒนาองค์กร
4. 1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

6. นายสมชาย บุญศิริเกสัช

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|-----------|--|----------------------------|-------------|
| ปริญญาเอก | การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2545 |
| ปริญญาโท | วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การสอนชีววิทยา) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2525 |
| ปริญญาตรี | การศึกษามหาบัณฑิต (ชีววิทยา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2521 |

6.3 ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ไม่มี -

- ผลงานวิจัย

ธนากร ทาริน และสมชาย บุญศิริเกสซ์. (2559). การบริหารงานการเงินของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดลำปาง. **รายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 16.** วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 1870 – 1879.

พระสุรียา จันทร์กัน และสมชาย บุญศิริเกสซ์. (2559). การบริหารงานวิชาการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในจังหวัดลำปาง. **รายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 16.** วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 1626 – 1636.

ยุทธนา สาจวง และสมชาย บุญศิริเกสซ์. (2559). การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา อำเภอลอง จังหวัดแพร่. **รายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 16.** วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 1900 – 1910.

อรุณีวิวัฒน์ วิระคำ และสมชาย บุญศิริเกสซ์. (2559). การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2. **รายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 16.** วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์. หน้า 1859 – 1869.

ดวงพร อุ่ณจิตต์ สมชาย บุญศิริเกสซ์ เฉลิมชัย สุขจิตต์ และณัฐ รัตนศิริณิกกุล. (2560). การศึกษาสภาพการบริหารเพื่อเสริมสร้างความผาสุกในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง. **วารสารโครงการปรัชญาดุขฎิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.** มกราคม – มิถุนายน 2560. หน้า 135– 148.

เฉลิมชัย สุขจิตต์ สมชาย บุญศิริเกสซ์ ณัฐ รัตนศิริณิกกุล ดวงพร อุ่ณจิตต์ ปณตนนท์ เกียรประภากุล ฤาษุตา เนตรจิตต์ (2560) ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดลำปาง. **การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3 : 2560. (Conference Proceedings) “ครุศาสตร์วิจัย 2560/NACE2017: นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้”.** คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วันที่ 29 กรกฎาคม 2560. หน้า 27-41.

- บทความวิชาการ

- ไม่มี -

- ผลงานลักษณะอื่น

- ไม่มี -

6.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 14 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2547 - ถึงปัจจุบัน

6.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 1063306 การบริหารการศึกษาและการจัดการในห้องเรียน
2. 1063201 ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษา
3. 1064201 กฎหมายการศึกษา
4. 1063301 การบริหารจัดการในสถานศึกษา

รวมภาระงานสอน 24 ชม. /ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรปรับปรุง

วิชาบังคับ

1. 1065101 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา

วิชาเลือก

1. 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา
2. 1066203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. 1066405 การบริหารจัดการความขัดแย้ง
4. 1066502 การพัฒนาองค์การ

ภาคผนวก จ
การกำหนดหมวดและหมู่วิชา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

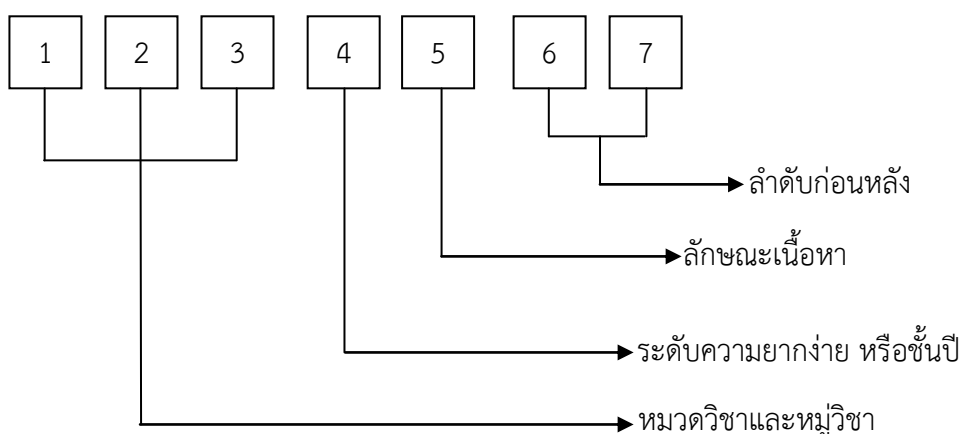
การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางก่อตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลัก คือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education: ISCED) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 1.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 1.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - 1.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

| | | | | |
|-----------|---|----|----|----------|
| 100 - 149 | หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์ | มี | 11 | หมู่วิชา |
| 150 - 199 | หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์ | มี | 24 | หมู่วิชา |
| 200 - 249 | หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์ | มี | 7 | หมู่วิชา |
| 250 - 299 | หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์ | มี | 8 | หมู่วิชา |
| 300 - 349 | หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์ | มี | 8 | หมู่วิชา |
| 350 - 399 | หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ | มี | 15 | หมู่วิชา |
| 400 - 449 | หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | มี | 13 | หมู่วิชา |
| 450 - 499 | หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์ | มี | 7 | หมู่วิชา |
| 500 - 549 | หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์ | มี | 16 | หมู่วิชา |
| 550 - 559 | หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | มี | 21 | หมู่วิชา |
| 900 - 949 | หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป | มี | 2 | หมู่วิชา |

6. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 – 149)

| | |
|-----|--|
| 100 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ |
| 101 | หมู่วิชาหลักการศึกษาศึกษา |
| 102 | หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน |
| 103 | หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา |
| 104 | หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา |
| 105 | หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว |
| 106 | หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศึกษา |
| 107 | หมู่วิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย |
| 108 | หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ |
| 109 | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ |
| 110 | หมู่วิชาภาษาไทย |

หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 – 199)

| | |
|-----|--|
| 150 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ |
| 151 | หมู่วิชาปรัชญา |
| 152 | หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา |
| 153 | หมู่วิชาภาษาศาสตร์ |
| 154 | หมู่วิชาภาษาไทย |

- 155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
 156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
 157 หมู่วิชาภาษาจีน
 158 หมู่วิชาภาษามาลเลย์
 159 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
 160
 161 หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
 162 หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน
 163 หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
 164 หมู่วิชาประวัติศาสตร์
 165 หมู่วิชาภาษารัสเซีย
 166 หมู่วิชาภาษาเกาหลี
 167 หมู่วิชาภาษาลาว
 168 หมู่วิชาภาษาเขมร
 169 หมู่วิชาภาษาพม่า
 170
 171 หมู่วิชาภาษาเวียดนาม
 172 หมู่วิชาภาษาสเปน
 173 หมู่วิชาภาษาอาหรับ

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

- 200 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
 201 หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
 202 หมู่วิชาจิตรศิลป์
 203 หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
 204 หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
 205 หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
 206 หมู่วิชาดุริยางคศิลป์

หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

- 250 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
 251 หมู่วิชาจิตวิทยา
 252 หมู่วิชามนุษยวิทยา
 253 หมู่วิชาสังคมวิทยา

- 254 หมู่วิชาภูมิศาสตร์
- 255 หมู่วิชารัฐศาสตร์
- 256 หมู่วิชานิติศาสตร์
- 257 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
- 258 หมู่วิชาการพัฒนาชุมชน
- 259 หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิติศาสตร์ (300 – 349)

- 300 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์
- 301 หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302 หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หมู่วิชาการโฆษณา
- 306 หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307 หมู่วิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351 หมู่วิชาเลขานุการ
- 352 หมู่วิชาการบัญชี
- 353 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หมู่วิชาการตลาด
- 355 หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360
- 361 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401 หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402 หมู่วิชาเคมี
- 403 หมู่วิชาชีววิทยา
- 404 หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- 410
- 411 หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- 412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

- 450 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
- 452 หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 หมู่วิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454 หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 หมู่วิชาศิลปประดิษฐ์
- 456 หมู่วิชาสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

- 500 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 หมู่วิชาปฐพีวิทยา
- 502 หมู่วิชาพืชไร่
- 503 หมู่วิชาพืชสวน
- 504 หมู่วิชาสัตวบาล
- 505 หมู่วิชาสัตวรักษ์
- 506 หมู่วิชาการประมง
- 507 หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช

- 509 หมู่วิชานวนศาสตร์
- 510
- 511 หมู่วิชาการชลประทาน
- 512 หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
- 513 หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
- 514 หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
- 515 หมู่วิชาเกษตรศึกษา

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

- 550 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551 หมู่วิชาอุตสาหกรรม
- 552 หมู่วิชาเซรามิกส์
- 553 หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
- 554 หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555 หมู่วิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556 หมู่วิชาก่อสร้าง - โยธา
- 557 หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558 หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559 หมู่วิชาเครื่องกล
- 560
- 561 หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
- 562 หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563 หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 564 หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565 หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
- 566 หมู่วิชาเทคโนโลยี
- 567 หมู่วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 568 หมู่วิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- 569 หมู่วิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
- 570 หมู่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)

- 900 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
901 หมู่วิชาศึกษาทั่วไป

7. ลักษณะเนื้อหาของหมู่วิชาต่าง ๆ กำหนดในตัวเลขตัวที่ 5 ดังนี้

7.1 หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์ มี 11 หมู่วิชา ดังนี้

7.1.1 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์ (100)

หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. (100-1--)
2. (100-2--)
3. (100-3--)
4. (100-4--)
5. (100-5--)
6. (100-6--)
7. (100-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (100-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (100-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.1.2 หมู่วิชาหลักการศึกษ (101)

หมู่วิชาหลักการศึกษ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. หลักการศึกษ (101-1--)
2. การศึกษากับสังคม (101-2--)
3. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบ (101-3--)
4. (101-4--)
5. (101-5--)
6. (101-6--)
7. (101-7--)
8. (101-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (101-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.1.3 หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน (102)

หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับหลักสูตร (102-1--)
 2. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการสอน (102-2--)
 3. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการนิเทศ (102-3--)
 4. การวิจัยและนวัตกรรมด้านหลักสูตรและการสอน (102-4--)
 5. ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร (102-5--)
 6. ยุทธศาสตร์การสอนวิชาเฉพาะ (102-6--)
 7. (102-7--)
 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (102-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (102-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.1.4 หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (103)

หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา

ออกเป็น ดังนี้

1. หลักทฤษฎีทั่วไป (103-1--)
 2. เทคโนโลยีและนวัตกรรม (103-2--)
 3. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (103-3--)
 4. การจัดการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีการศึกษา (103-4--)
 5. (103-5--)
 6. (103-6--)
 7. (103-7--)
 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (103-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (103-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.1.5 หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา (104)

หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา

ออกเป็น ดังนี้

1. วัดผล (104-1--)
2. ประเมิน (104-2--)
3. วิจัย (104-3--)
4. สถิติ (104-4--)

- | | | |
|----|--|-----------|
| 5. | | (104-5--) |
| 6. | | (104-6--) |
| 7. | | (104-7--) |
| 8. | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู | (104-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการ ศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (104-9--) |

7.1.6 หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว (105)

หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ได้จัดลักษณะเนื้อหา ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | จิตวิทยาพื้นฐาน | (105-1--) |
| 2. | จิตวิทยาพัฒนาการ | (105-2--) |
| 3. | จิตวิทยาการศึกษา | (105-3--) |
| 4. | จิตวิทยาการแนะแนวและการปรึกษา | (105-4--) |
| 5. | จิตวิทยาประยุกต์ | (105-5--) |
| 6. | | (105-6--) |
| 7. | | (105-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู | (105-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (105-9--) |

7.1.7 หมู่วิชาการบริหารการศึกษา (106)

หมู่วิชาการบริหารการศึกษา ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | ทฤษฎี-หลักการบริหาร | (106-1--) |
| 2. | ยุทธศาสตร์การบริหาร | (106-2--) |
| 3. | การนิเทศ | (106-3--) |
| 4. | การบริหารงานด้านต่างๆ | (106-4--) |
| 5. | การบริหารสถาบันต่างๆ | (106-5--) |
| 6. | | (106-6--) |
| 7. | | (106-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู | (106-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (106-9--) |

7.1.8 หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย (107)

หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. พื้นฐานการศึกษาปฐมวัย (107-1--)
 2. หลักสูตรแบบเรียน คู่มือกิจกรรม โปรแกรมการศึกษา (107-2--)
 3. วิธีสอน กระบวนการเตรียมความพร้อม (107-3--)
 4. สื่อและนวัตกรรม (107-4--)
 5. การแนะแนวและการบริการชุมชน (107-5--)
 6. การประเมินผล การสร้างแบบทดสอบ (107-6--)
 7. การบริหาร (107-7--)
 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (107-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (107-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.1.9 หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ (108)

หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. องค์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาพิเศษ (108-1--)
 2. หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางการศึกษาพิเศษ (108-2--)
 3. นวัตกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาพิเศษ (108-3--)
 4. การบริหารจัดการ การศึกษาพิเศษ (108-4--)
 5. การวัดประเมินผลทางการศึกษาพิเศษ (108-5--)
 6. การให้คำปรึกษาและการฟื้นฟูบำบัด (108-6--)
 7. (108-7--)
 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (108-8--)
 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (108-9--)
- โครงการเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย

7.1.10 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ (109)

หมู่วิชาภาษาอังกฤษ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. หลักภาษา (109-1--)
2. ทักษะการฟังและการพูด (109-2--)
3. ทักษะการอ่านและการเขียน (109-3--)
4. ภาษาศาสตร์ (109-4--)
5. การสอนวิชาเอก (109-5--)

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|
| 6. | | (109-6--) |
| 7. | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ | (109-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | (109-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | (109-9--) |
| | โครงการเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

7.1.11 หมู่วิชาภาษาไทย (110)

หมู่วิชาภาษาไทย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | ทักษะภาษา | (110 -1--) |
| 2. | ภาษาและวัฒนธรรม | (110 -2--) |
| 3. | หลักการใช้ภาษา | (110 -3--) |
| 4. | วรรณคดีและวรรณกรรมวิจารณ์ | (110 -4--) |
| 5. | แบบเรียนและการสอนภาษาไทย | (110 -5--) |
| 6. | การประยุกต์ใช้ | (110 -6--) |
| 7. | | (110 -7--) |
| 8. | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | (110 -8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการ | (110 -9--) |
| | ศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | |

ภาคผนวก ฉ
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. วิชาบังคับ

1065101 หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา 3 (3-09)

Principles Theories and Processes of Educational Administration

วิวัฒนาการทางการบริหาร ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ภาระหน้าที่การบริหาร กระบวนการบริหารการศึกษา และรูปแบบการบริหารทางการศึกษา หลักคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทางการบริหารสู่การปฏิบัติ และบริหารการศึกษาสู่การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม

1065102 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ 3 (3-0-9)

Professional Administratorship

พันธกิจนักบริหาร กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต คุณลักษณะ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การทางการศึกษากับท้องถิ่นและสังคม การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างสมรรถนะความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การศึกษาวิจัยที่สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม

1065201 ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 (3-0-9)

Strategy and Educational Quality Development

วิเคราะห์ปัจจัยและสภาวะการบริหารและการจัดการศึกษา ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม การกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหาร การศึกษา การบริหารสถานศึกษา องค์กร สำนักงาน และองค์กรคณะบุคคล หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก การเชื่อมโยงระบบงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาการจําทำรายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรทางการศึกษารองรับการประเมิน การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและพัฒนาการศึกษา

1065301 การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา 3 (3-0-9)
Supervision and Educational Leadership

ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษาและวิชาการผู้นำการเปลี่ยนแปลงการติดต่อสื่อสารการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาภาวะผู้นำ การเสริมสร้างพลังความสามารถ และพัฒนาศักยภาพการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาและการนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษาการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารงานระบบเครือข่ายการนิเทศการศึกษาเทคนิคและจิตวิทยาการนิเทศ การพัฒนาสมรรถนะผู้ให้การนิเทศการนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การส่งเสริม กำกับติดตาม และประเมินผลงานการบริหารสถานศึกษา และการศึกษาเพื่อพัฒนา

1065502 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา 3 (3-0-9)
Educational Resources and Organization Administration

ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบายและพันธกิจการบริหารองค์การทางการศึกษา การจัดและพัฒนา ระบบงานภารกิจตามโครงสร้างองค์การทางการศึกษา การปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบการบริหารตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบท การบริหารการศึกษาและทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรทางการศึกษา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์การ การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ให้สามารถจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ และการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การประเมิน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1065901 สถิติและวิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3 (2-2-7)
Statistics and Research Methodology in Educational Administration

ความหมาย หลักการ จรรยาบรรณของการวิจัยประเภทและแผนแบบของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย สมมุติฐานและการตรวจสอบสมมุติฐานการวิจัย การดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือวิจัยการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการวิจัย ระเบียบวิธีทางสถิติ สถิติภาคบรรยาย สถิติภาคอนุมาน การเขียนโครงการวิจัย การประเมินงานวิจัย การเขียนรายงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา

- 1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 1 (0-2-1)
Seminar in Educational Administration I
 หลักและกระบวนการสัมมนา การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหารและการจัดการศึกษาในบริบทของความเปลี่ยนแปลง ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาในด้านต่างๆ การสร้างแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
- 1065908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 1 (0-2-1)
Seminar in Educational Administration II
 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัยการบริหารการศึกษา การนำผลการวิจัย การบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติและพัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษา
- 1065909 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3 1 (0-2-1)
Seminar in Educational Administration III
 การนำเสนอสภาพปัญหา อุปสรรค และผลของการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัยการบริหารการศึกษา สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เพื่อการนำไปใช้

2. วิชาเลือก

- 1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา 3 (3-0-9)
Planning and Project Evaluation in Education
 หลักและทฤษฎีการวางแผน การวิเคราะห์และวางแผนโครงการทางการศึกษา การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร และการปฏิบัติงานตามแผน การควบคุมและติดตามงาน แนวคิด หลักการและรูปแบบการประเมินโครงการ การทำเอกสารของโครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโครงการ การนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- 1066203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3 (3-0-9)
Management of Educational Quality Assurance
 การบริหารจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ แนวคิดในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาไทย องค์ประกอบของการประกันคุณภาพระบบต่างๆ การพัฒนา

คุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การพัฒนามาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษา

1066302 การนิเทศการศึกษา 3 (3-0-9)

Educational Supervision

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการนิเทศ รูปแบบ กระบวนการ เทคนิค และกิจกรรม การนิเทศ การศึกษา การวางแผนงาน โครงการ และการประเมินงานนิเทศการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการ พัฒนาเครื่องมือ และทักษะการนิเทศการศึกษา การใช้การนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา 3 (3-0-9)

Educational Resources Management

หลักการ กรอบแนวคิดและแนวปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา การจัดวางระบบควบคุมภายใน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการ การศึกษา การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในด้านสิ่งแวดล้อม การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการ การศึกษา อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและพลังงานเพื่อการเรียนรู้ การประยุกต์ แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ในการจัดการศึกษา

1066403 การพัฒนาทีมงาน 3 (3-0-9)

Team Development

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการทำงานเป็นทีม ธรรมชาติและจิตวิทยาของทีมงาน รูปแบบของ ทีมงาน โครงสร้างของทีมงานที่มีคุณภาพ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในทีมงาน เทคนิคการบริหารและการพัฒนาทีมงาน ที่มี ประสิทธิภาพ วิเคราะห์กรณีศึกษาการทำงานเป็นทีมในการบริหารการศึกษา

1066404 รูปแบบการจัดการศึกษา 3 (3-0-9)

Educational Model

ปรัชญา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบ การศึกษานอก รูปแบบ การศึกษาตามอัธยาศัย บ้านเรียน การศึกษาทางไกล การศึกษาทางเลือก และแนวโน้มรูปแบบ

การจัดการศึกษาตามสภาพการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต การปฏิรูปในด้านต่างๆทางการศึกษา การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ

1066405 การบริหารจัดการความขัดแย้ง 3 (3-0-9)

Conflict Management

ลักษณะ ประเภท ปัจจัยแวดล้อมมูลเหตุ และธรรมชาติความขัดแย้งทางการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสถานการณ์ความขัดแย้ง และการวิเคราะห์สภาพความขัดแย้งในองค์กร เทคนิควิธีและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ต่อปัญหาความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้กรณีความขัดแย้งในการพัฒนางาน พัฒนาองค์การและบุคลากร

1066406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา 3 (3-0-9)

Educational Administration Based on Religious Principles

หลักธรรมทางศาสนาที่สำคัญสำหรับการบริหาร หลักธรรมของผู้บริหาร หลักธรรม แห่งความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หลักคติพจน์ คติธรรมประจำสถานศึกษาจากปรัชญาสู่การปฏิบัติ การพัฒนาอัตลักษณ์ของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม การประยุกต์หลักวิถีธรรมทางศาสนา มาเป็นกระบวนการทำงาน และกำหนดเป็นรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา

1066502 การพัฒนาองค์การ 3 (3-0-9)

Organizational Development

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนาองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การวินิจฉัยองค์การ การจัดการองค์การสมัยใหม่ รูปแบบของการพัฒนาองค์การ เทคนิค และกระบวนการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การทางการศึกษา สู่องค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างสังคมฐานความรู้ และแนวโน้มการปฏิบัติพัฒนาองค์การทางการศึกษา

1066503 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3 (3-0-9)

School Administration for Excellence

ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบายและพันธกิจการบริหารสถานศึกษา โครงสร้างและการจัดองค์กรทางการศึกษา การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยอาศัยตัวแบบการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การจัดระบบงานและ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหารตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบท ของสถานศึกษา

1066505 การศึกษาของท้องถิ่น 3 (3-0-9)

Education of Locality

วัฒนธรรม ความเชื่อ วิธีการเรียนรู้ การถ่ายทอดภูมิปัญญา และการสืบสานการศึกษา ที่สำคัญของท้องถิ่น สภาพปัจจุบันและปัญหาของโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ ความสัมพันธ์ ชุมชน และปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของท้องถิ่น แนวทางการวิจัยและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยทางการศึกษาของท้องถิ่นในบริบทท้องถิ่นปัจจุบัน

3. การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา

1066801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3 (90)

Practice in Educational Administrators

การสร้างเสริมประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานในสถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทางการศึกษา ด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล การประกันคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนา และปฏิบัติกิจกรรมการบริหารและการดำเนินงานอื่นๆ ตามภารกิจขององค์กรที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์

1014101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ 3 (3-0-9)

Principles of Education and Learning

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและการบริหารการศึกษาไทย

1066902 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต

Thesis I

การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์

| | | |
|---------|---|------------|
| 1066903 | วิทยานิพนธ์ 2 Thesis II การศึกษาข้อมูลของประเด็นที่สนใจในการพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ | 3 หน่วยกิต |
| 1066904 | วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ | 6 หน่วยกิต |
| 1555101 | ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students การฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความ เอกสารทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา จากสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลภาษาอังกฤษ จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ | 3 (2-2-7) |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต Computer for Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน และการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป | 3 (2-2-7) |

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ
ข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
และเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2550)
กับหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561) และเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร**

| ประเด็นที่ปรับปรุง | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง |
|--------------------|---|---|---|
| 1. ปรัชญา | มุ่งผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารชั้นสูง ที่เกิดจากการศึกษา อบรม ฝึกปฏิบัติ ทั้งหลักการ ทฤษฎี และศิลปะในการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งผลิตภาพ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารการศึกษามีคุณภาพ และ ต้องผ่านกระบวนการที่สามารถพัฒนาศักยภาพในการแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ สร้างแนวทาง และ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม | ผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาศาสตร์ทางการศึกษาขององค์กรและท้องถิ่น | -สอดคล้องกับสภาพสังคม และเศรษฐกิจฐานความรู้ -เตรียมความพร้อมผู้นำการเปลี่ยนแปลง เข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 -การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น -สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะครูศาสตร์ |
| 2. วัตถุประสงค์ | <p>1) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ลึกและกว้าง มีคุณธรรม จริยธรรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเหมาะสมกับการเป็นผู้นำในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>3) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์และสร้างแนวทางการพัฒนาการศึกษา</p> <p>4) เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำศาสตร์การบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา</p> | <p>วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>1) มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อส่วนรวมและสังคม</p> <p>2) มีความรู้ความสามารถใช้ศาสตร์และศิลป์บริหาร ทำให้</p> | -เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่ปรับปรุง |

| ประเด็นที่ปรับปรุง | หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง |
|--------------------|--|---|--|
| | การศึกษาของท้องถิ่น | เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาภารกิจทางการศึกษา ให้บรรลุผลความสำเร็จ 3) มีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ พร้อมสื่อสารสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่น และที่เป็นสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา 4) สามารถใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าวิจัย แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ | |
| 3. ชื่อหลักสูตร | หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | -คงเดิม |
| 4. กำหนดการเปิดสอน | ใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 | ใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 | -เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด |

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

| ที่ | รายการ | หลักสูตรพ.ศ. 2550 | | หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-------------------------------------|--|----------------------|----------|-----------------------------------|
| | | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข | แผน ก แบบ ก 2 |
| 1 | งานรายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า | 27 | 33 | 30 |
| | 1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ | 9 | 9 | |
| | 1.2 หมวดวิชาเฉพาะ | 18 | 24 | 30 |
| | 1.2.1 วิชาบังคับ | 12 | 12 | 18 |
| | 1.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | 6 | 12 | 9 |
| | 1.2.3 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางการศึกษา (ฝึกประสบการณ์ 45 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต) | | | 3 |
| 2 | วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต | 12 | | 12 |
| 3 | การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | | 6 | |
| 4 | รายวิชาไม่นับหน่วยกิตสะสม สำหรับผู้ไม่ผ่าน การทดสอบความสามารถ ตามเงื่อนไขหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | 6 | 6 | |
| 5 | รายวิชาเสริมที่ไม่นับหน่วยกิต สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนรายวิชาการศึกษา ในระดับปริญญา | | 3 | (3) |
| หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | | 39 | 39 | 42 |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 แผน ก แบบ ก 2

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|---|-----------|----------------------------|--|-----------|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1065101 | หลัก ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principles Theories and Practice of Educational Administration | 3 (2-2-3) | 1065101 | หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles Theories and Process of Educational Administration | 3 (3-0-9) | -ปรับชื่อวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| 1045301 | สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Statistics for Educational Research | 3 (2-2-3) | 1065901 | สถิติและวิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Statistics and for Educational Research | 3 (2-7) | -ยกเลิกหมวดวิชาสัมพันธ์ -นำมาเป็นรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะและมาตรฐานของคุรุสภา -เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มสาระ |
| 1045401 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology | 3 (2-2-3) | | | | |
| 1025104 | บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Context and Trends in Education | 3 (2-2-3) | | | | -ยกเลิกหมวดวิชาสัมพันธ์ -ยกเลิกรายวิชา -นำเนื้อหาสาระไปจัดไว้ในรายวิชาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|---|-----------|----------------------------|--|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1066601 | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Administratorship | 3 (2-2-3) | 1065102 | ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Administratorship | 3 (3-0-9) | -เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเนื้อหาสาระให้ครอบคลุมตามประกาศศรศร เรื่องสาระความรู้สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ตามข้อบังคับศรศรว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 |
| 1065201 | การวางแผนพัฒนาการศึกษา Planning for Educational Development | 3 (2-2-3) | 1065201 | ยุทธศาสตร์ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา Strategy and Educational Quality Development | 3 (3-0-9) | -ยกเลิกรายวิชา -เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับชื่อรายวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาหลอมรวมเนื้อหาสาระเดิมกับการสังเคราะห์สาระความรู้ -เพิ่มเนื้อหาสาระให้ครอบคลุมตามประกาศศรศร เรื่องสาระความรู้สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ตามข้อบังคับศรศรว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 |
| 1066301 | การบริหารระบบคุณภาพการศึกษา Administration of Educational Quality System | | | | | |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|----------|----------|----------------------------|---|-----------|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| | | | 1065301 | การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา Supervision and Educational Leadership | 3 (3-0-9) | -รายวิชาใหม่ -คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมตามประกาศคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับ คุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 |
| | | | 1065501 | การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources and Organization Administration | 3 (3-0-9) | -รายวิชาใหม่ -คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมตามประกาศคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับ คุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 |

รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการ ปรับปรุง |
|-----------------------|--|-----------|----------------------------|---|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1025104 | -บริบทและ แนวโน้มทางการ ศึกษา Context and Trends in Education | 3 (2-2-3) | 1065907 | การสัมมนา ทางการบริหาร การศึกษา 1 Seminar in Educational Administration I | 1 (0-2-1) | -ยกเลิกหมวด วิชาสัมพันธ์ รายวิชาบริบท และแนวโน้ม ทางการศึกษา -ยกเลิกรายวิชา |
| 1046904 | -สัมมนาการวิจัย เพื่อพัฒนาการ บริหารการศึกษา Seminar on Research for Educational Administration Development | 3 (2-2-3) | 1066908 | การสัมมนา ทางการบริหาร การศึกษา 2 Seminar in Educational Administration II | 1 (0-2-1) | -ปรับรหัสวิชา -บูรณาการ เนื้อหาสาระปรับ คำอธิบาย รายวิชา -ปรับหน่วยกิต |
| 1066901 | -สัมมนาการ บริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration | 3 (1-4-3) | 1066909 | การสัมมนา ทางการบริหาร การศึกษา 3 Seminar in Educational Administration III | 1 (0-2-1) | |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง

พุทธศักราช 2560 แผน ก แบบ ก 2

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|--|-----------|----------------------------|---|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1065101 | การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา School Curriculum Development | 3 (2-2-3) | | | | -ยกเลิกรายวิชา -นำเนื้อหาสาระไปจัดไว้ในรายวิชาบังคับ การบริหารวิชาการและกิจการผู้เรียน |
| 1035701 | การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ Innovation and Information Management | 3 (2-2-3) | | | | -ยกเลิกรายวิชา -นำเนื้อหาสาระไปจัดไว้ในรายวิชาบังคับ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ |
| | | | 1066202 | การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา Planning and Project Evaluation in Education | 3 (3-0-9) | -ปรับชื่อรายวิชา -ปรับรหัสวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อการเติมเต็มในเนื้อหาสาระและสอดคล้องกับ |
| | | | 1066203 | การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Management of Educational Quality Assurance) | 3 (3-0-9) | ประกาศศุภสภาเรื่องสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหาร--- |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|---|-----------|----------------------------|---|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| | | | 1066302 | การนิเทศการศึกษา Educational Supervision | 3 (3-0-9) | สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับ คุรุสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 |
| 1066304 | การบริหาร ทรัพยากรทาง การศึกษา Educational Resources Administration | 3 (2-2-3) | 1066402 | การจัดการทรัพยากร ทางการศึกษา Educational Resources Management | 3 (3-0-9) | |
| 1066307 | การพัฒนาทีมงาน Team Development | 3 (2-2-3) | 1066403 | การพัฒนาทีมงาน Team Development | 3 (3-0-9) | |
| 1066306 | การพัฒนางาน Organizational Development | 3 (2-2-3) | 1066502 | การพัฒนางาน Organizational Development | 3 (3-0-9) | |
| 1066504 | การบริหาร สถานศึกษาเพื่อ ความเป็นเลิศ School Administration for Excellence | 3 (2-2-3) | 1066402 | การบริหาร สถานศึกษาเพื่อ ความเป็นเลิศ School Administration for Excellence | 3 (3-0-9) | |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|----------|----------|----------------------------|---|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| | | | 1066404 | รูปแบบการจัด การศึกษา Educational Model | 3 (3-0-9) | -รายวิชาใหม่ -คำอธิบายรายวิชา เพื่อการเติมเต็มใน เนื้อหาสาระและ |
| | | | 1066405 | การบริหารความ ขัดแย้ง Conflict Management | 3 (3-0-9) | สอดคล้องกับ ประกาศศุภสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะและ |
| | | | 1066406 | การบริหารการศึกษา ด้วยหลักธรรมทาง ศาสนา Educational Administration Based on Religious Principles | 3 (3-0-9) | ประสบการณ์ วิชาชีพของผู้ ประกอบวิชาชีพ ครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับ |
| | | | 1066504 | การศึกษาของ ท้องถิ่น Education of Locality | 3 (3-0-9) | ศุภสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 -ตอบสนองตาม ทิศทาง ปรัชญา วิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย และ คณะครุศาสตร์ |

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการปรับปรุง |
|-----------------------|-------------------------|----------|----------------------------|---|----------|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| | -ไม่ปรากฏในหลักสูตรเดิม | | 1066801 | การฝึกปฏิบัติงาน การบริหาร การศึกษา Practice in Educational Administrators | 3 (135) | -รายวิชาใหม่ -คำอธิบายรายวิชาครอบคลุมตามประกาศคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และตามประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 |

วิทยานิพนธ์

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการ ปรับปรุง |
|-----------------------|---|----------|--|-----------------------------|----------|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1066902 | วิทยานิพนธ์ Thesis | 12 (540) | 1066902 | วิทยานิพนธ์ 1 Thesis I | 3 (135) | -ปรับรหัส วิชา |
| | | | 1066903 | วิทยานิพนธ์ 2 Thesis II | 3 (135) | -ปรับหน่วย กิต |
| | | | 1066904 | วิทยานิพนธ์ 3 Thesis III | 6 (270) | -แยกรายวิชา เพื่อถ่ายทอด |
| 1066903 | การค้นคว้าอิสระ Independent Study | | ไม่เปิดแผนการเรียน สำหรับรายวิชาการค้นคว้าอิสระ | | | การบริหาร จัดการ |
| | | | | | | หลักสูตร/ การให้ คำปรึกษา / การติดตาม ดูแลนักศึกษา รองรับการ ประกัน คุณภาพ การศึกษา |

รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสม

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการ ปรับปรุง |
|-----------------------|---|-----------|----------------------------|---|-----------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 1555101 | ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา บัณฑิต English for Graduate Students | 3 (2-2-3) | 1555101 | ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา บัณฑิต English for Graduate Students | 3 (2-2-7) | -คงเดิม เนื่องจากเป็น เกณฑ์ มาตรฐาน สกอ. |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | สาระการ ปรับปรุง |
|-----------------------|--|-----------|----------------------------|--|-----------|---------------------|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | |
| 4125101 | คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students | 3 (2-2-3) | 4125101 | คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students | 3 (2-2-7) | |
| 1014101 | หลักการศึกษ และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning | 3 (2-2-3) | 1014101 | หลักการศึกษ และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning | 3 (3-0-9) | |

ตาราง การเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 แผน ก แบบ ก2

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|---|---|
| <p>1065101 หลัก ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principles Theories and Practices of Educational Administration 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารและการนำไปใช้ในการบริหารการศึกษา ภารกิจและกระบวนการบริหาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร แนวคิด เทคนิค และกระบวนการทัศน์ใหม่ในการบริหารยุคปัจจุบัน ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของภารกิจและกระบวนการบริหาร</p> | <p>1065101 หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการบริหารการศึกษา Principles Theories and Process of Educational Administration 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา วิวัฒนาการทางการบริหาร ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีหลักการ ภาระหน้าที่การบริหาร กระบวนการบริหาร การศึกษาและรูปแบบการบริหารทางการศึกษา หลักคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทางการบริหารสู่การปฏิบัติ และบริหารการศึกษาสู่การเปลี่ยนแปลง ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|--|--|
| <p>1045301 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา Statistics for Educational Research 3 (2-2-3)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ระเบียบวิธีสถิติ ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการวิจัย สถิติภาคบรรยาย การแจกแจงความถี่ สัดส่วน อัตราส่วน ตำแหน่งของข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัด การกระจาย การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ อย่างง่าย สถิติภาคอนุมาน มโนทัศน์เกี่ยวกับการแจกแจง ของค่าสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบ สมมติฐานเกี่ยวกับสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย สถิตินั้นพาราเมตริกเบื้องต้น</p> <p>1045401 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology 3 (2-2-3)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา พัฒนาการของการแสวงหาความรู้ ความหมายของการ วิจัย กระบวนการของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ มโนทัศน์ พื้นฐานของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การ ออกแบบการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล สถิติเพื่อการประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การประเมินงานวิจัย จรรยาบรรณ นักวิจัย การประยุกต์การวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษา และการเรียนการสอน</p> | <p>1065901 สถิติและวิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา Statistics and for Educational Research 3 (2-2-7)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา ความหมาย หลักการ จรรยาบรรณของการวิจัย ประเภท และแผนแบบของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนด ปัญหาการวิจัย สมมติฐานและการตรวจสอบสมมติฐาน การวิจัย การดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างเครื่องมือวิจัย การประมวลผลข้อมูลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป ความสัมพันธ์ระหว่างสถิติกับการวิจัย ระเบียบวิธีทางสถิติ สถิติภาคบรรยาย สถิติภาคอนุมาน การเขียนโครงการวิจัย การประเมินงานวิจัย การเขียน รายงานวิจัย การวิจัยเชิงพื้นที่ การวิจัยและพัฒนา และสามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพ การศึกษา</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|--|--|
| <p>1066601 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Administratorship 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา ภาวะผู้นำและความสามารถเชิงบริหารจัดการที่จำเป็นต่อ การเป็นผู้นำทางการศึกษามืออาชีพในยุคการ เปลี่ยนแปลง การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของผู้นำให้เป็นไป ตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ความสามารถในการสร้างสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ ความสามารถริเริ่มงานใหม่และ การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ นักบริหารมืออาชีพ การพัฒนาสถานศึกษาเป็นสถาบันแห่งคุณธรรมและ จริยธรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>1035701 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ Innovation and Information Management 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา ระบบสารสนเทศในการบริหารการศึกษา เทคนิคพื้นฐาน ของระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และเครือข่ายการสร้าง สารสนเทศ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้พัฒนาระบบ สารสนเทศในการบริหาร และการจัดการศึกษา การ บริหารระบบสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ</p> | <p>1065102 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ Professional Administratorship 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา พันธกิจนักบริหาร กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพทาง การศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นแบบอย่าง ที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม คุณลักษณะ จิตวิญญาณ อุทิศการณ์ การสร้างความ ศรัทธา การพัฒนาสมรรถนะความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ทักษะในการแสวงหาความรู้ ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรทางการศึกษากับท้องถิ่นและสังคม การบริหาร หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้สามารถจัดการเรียน การสอนในแนวทางใหม่ได้ การศึกษาวิจัยที่สร้าง ความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|---|--|
| <p>1065201 การวางแผนพัฒนาการศึกษา Planning for Educational Development 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา หลักทฤษฎี เทคนิควิธีการวางแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นกระบวนการวางแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ บริหารแผนและโครงการ การวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาทั้งระดับสากลและระดับท้องถิ่น ซึ่งนำไปสู่การปรับใช้ได้ สถานการณ์จริงทางการบริหาร การศึกษา</p> | <p>1065201 ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา Strategy and Educational Quality Development 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม วิเคราะห์ปัจจัยและสภาวะการบริหารและการจัดการศึกษา การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ระบบคุณธรรมและกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก ระบบการพัฒนาคุณภาพและการเชื่อมโยงระบบงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรทางการศึกษารองรับการประเมินคุณภาพ การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้พัฒนา การบริหารและการจัดการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา องค์กร สำนักงาน และองค์กรคณะบุคคล</p> <p>1065301 การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา Supervision and Educational Leadership 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษาและวิชาการ การพัฒนาภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาผู้ร่วมงาน การติดต่อสื่อสาร และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารงานระบบเครือข่าย การพัฒนาสมรรถนะผู้ให้การนิเทศ การนิเทศการศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครู เทคนิคและจิตวิทยาการนิเทศ การเสริมสร้างพลังความสามารถ และพัฒนาศักยภาพการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาและการนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษา การส่งเสริม กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อการพัฒนา</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|------------------------|--|
| | <p>1065502 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา</p> <p>Educational Resources and Organization Administration</p> <p>3 (3-0-9)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบายและพันธกิจการบริหารองค์การทางการศึกษา การจัดระบบงานและภารกิจตามโครงสร้างองค์การทางการศึกษาและการพัฒนา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์การ การปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหาร ตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบทการบริหารจัดการการศึกษา และทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และการสอนเสริม การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิด การพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ การประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่</p> |

รายวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|--|---|
| <p>1025104 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Context and Trends in Education 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา ปรัชญาการศึกษา กระบวนทัศน์ใหม่ และบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ทั้งระดับสากล ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา การนำเสนอแนวคิด กระบวนทัศน์การจัดการศึกษา สำหรับสังคมไทยในอนาคต บนพื้นฐานการผสมผสานภูมิปัญญาไทยกับภูมิปัญญาสากล</p> | <p>1065907 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1 Seminar in Educational Administration I 1 (0-2-1) คำอธิบายรายวิชา หลักและกระบวนกรสัมมนา การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหารและการจัดการศึกษาในบริบทของความเปลี่ยนแปลง ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาในด้านต่างๆ การสร้างแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา</p> |
| <p>1046904 สัมมนาการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Seminar on Research for Educational Administration Development 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา เพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำผลการวิจัยทางการบริหารการศึกษาไปใช้ อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้อง</p> | <p>1065908 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 2 Seminar in Educational Administration II 1 (0-2-1) คำอธิบายรายวิชา การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัยการบริหารการศึกษา การนำผลการวิจัยการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ การนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา</p> |
| <p>1046901 สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration 3 (1-4-3) คำอธิบายรายวิชา หลักและกระบวนกรสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาบนพื้นฐานของภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล ศึกษาดูงาน สร้างแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารการศึกษา</p> | <p>1065909 การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3 Seminar in Educational Administration III 1 (0-2-1) คำอธิบายรายวิชา การนำเสนอสภาพปัญหา อุปสรรค และผลของการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ปัญหา แนวทางการปฏิบัติ และพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัยการบริหารการศึกษา</p> |

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับปรับปรุง

พุทธศักราช 2560 แผน ก แบบ ก2

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|---|---|
| <p>1066301 การบริหารระบบคุณภาพการศึกษา Administration of Educational Quality System (เดิม เป็นวิชาบังคับ) 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา หลักการ จุดมุ่งหมายของระบบคุณภาพการศึกษา สภาพ ปัจจุบันและปัญหาของคุณภาพการศึกษา การประเมิน คุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาและ ควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา บทบาทหน้าที่ของ บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบ คุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา</p> | <p>1066203 การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา Management of Educational Quality Assurance 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา การบริหารจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ แนวคิดในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาไทย องค์ประกอบของการ ประกันคุณภาพระบบต่างๆ การพัฒนาคุณภาพ การ ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การพัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษา หลักเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> |
| <p>1066304 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Administration 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา เกี่ยวกับ บุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และเวลา การประยุกต์แนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์การศึกษา มาใช้ในการบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดการศึกษา และ การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา</p> | <p>1066402 การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบายและพันธกิจการ บริหารองค์การทางการศึกษา การจัดระบบงานและภารกิจ ตามโครงสร้างองค์การทางการศึกษาและการพัฒนา การนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์การ การ ปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหารตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบท การบริหารจัดการทรัพยากรทางการ ศึกษา การระดมทรัพยากรทางการศึกษา และความสัมพันธ์ ระหว่างองค์การทางการศึกษากับท้องถิ่นและสังคม</p> |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|---|--|
| <p>1066306 การพัฒนาองค์การ Organizational Development 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบ เทคนิค และวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การ วิเคราะห์องค์การ การพัฒนาองค์การและการจัดองค์การ สมัยใหม่ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อ การเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนา องค์การในประเทศไทย</p> | <p>1066502 การพัฒนาองค์การ Organizational Development 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การพัฒนา องค์การ การบริหารงานเชิงระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การวินิจฉัยองค์การ การจัดองค์การสมัยใหม่ รูปแบบของ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การทาง การศึกษาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ การสร้างสังคม ฐานความรู้ และแนวโน้มการปฏิบัติพัฒนาองค์การทาง การศึกษา</p> |
| <p>1066307 การพัฒนาทีมงาน Team Development 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา หลักการ ทฤษฎี แนวคิด และความสำคัญของทีมงาน กระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบ ของการสร้างทีมงาน การ พัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารตลอดจน บทบาทของสมาชิกในทีมงานที่ทำให้เกิดคุณภาพในการ บริหาร</p> | <p>1066403 การพัฒนาทีมงาน Team Development 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการทำงานเป็นทีม ธรรมชาติและ จิตวิทยาของทีมงาน รูปแบบของทีมงาน โครงสร้างของ ทีมงานที่มีคุณภาพ กระบวนการสร้างทีมงาน คุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรม ความตระหนักและบทบาทหน้าที่ของ สมาชิกในทีมงาน เทคนิคการบริหารและการพัฒนาทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ วิเคราะห์กรณีศึกษาการทำงานเป็นทีมใน การบริหารการศึกษา</p> |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|--|--|
| <p>1066504 การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence 3 (2-2-3) คำอธิบายรายวิชา ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด วิธีการพัฒนาภารกิจการบริหาร โดยอาศัยเบENCHMARK (Benchmark) ทั้งระดับสากลและระดับประเทศ การปรับเปลี่ยนระบบบริหารสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดตามศักยภาพและบริบทของสถานศึกษา</p> | <p>1066503 การบริหารสถานศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบายและพันธกิจการบริหารสถานศึกษา โครงสร้างและการจัดองค์กรทางการศึกษา การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยอาศัยตัวแบบการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การจัดระบบงาน และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษา การปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหารตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบทของสถานศึกษา</p> |
| | <p>1066302 การนิเทศการศึกษา Educational Supervision 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการนิเทศ รูปแบบ กระบวนการ เทคนิค และกิจกรรม การนิเทศการศึกษา การวางแผนงาน โครงการ และการประเมินงานนิเทศ การศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศ วิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการ พัฒนาเครื่องมือ และทักษะการนิเทศการศึกษา การใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-----------------------|--|
| | <p>1066404 รูปแบบการจัดการศึกษา Educational Model 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา ปรัชญา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการศึกษา ในรูปแบบ การศึกษานอกรูปแบบ การศึกษาตามอัธยาศัย บ้านเรียน การศึกษาทางไกล การศึกษาทางเลือก และ แนวโน้มรูปแบบการจัดการศึกษาตามสภาพการ เปลี่ยนแปลงสู่อนาคต การปฏิรูปในด้านต่างๆทางการศึกษา การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ ส่งเสริมการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ</p> |
| | <p>1066405 การบริหารจัดการความขัดแย้ง Conflict Management 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา ลักษณะ ประเภท ปัจจัยแวดล้อมมูลเหตุ และธรรมชาติ ความขัดแย้งทางการศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ สถานการณ์ความขัดแย้ง และการวิเคราะห์สภาพความ ขัดแย้งในองค์กร เทคนิควิธีและกระบวนการบริหารความ ขัดแย้ง การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารต่อปัญหาความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้กรณีความ ขัดแย้งในการพัฒนางาน พัฒนาระบบและบุคลากร</p> |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-----------------------|--|
| | <p>1066202 การวางแผนและการประเมินโครงการทางการศึกษา</p> <p>Planning and Project Evaluation in Education 3 (3-0-9)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักและทฤษฎีการวางแผน การวิเคราะห์และวางแผนโครงการทางการศึกษา การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร และการปฏิบัติงานตามแผน การควบคุมและติดตามงาน แนวคิด หลักการและรูปแบบการประเมินโครงการ การทำเอกสารของโครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโครงการ การนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา</p> |
| | <p>1066406 การบริหารการศึกษาด้วยหลักธรรมทางศาสนา</p> <p>Educational Administration Based on Religious Principles 3 (3-0-9)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>หลักธรรมทางศาสนาที่สำคัญสำหรับการบริหาร หลักธรรมของผู้บริหาร หลักธรรมแห่งความสำเร็จของการปฏิบัติงาน หลักคติพจน์ คติธรรมประจำสถานศึกษาจากปรัชญาสู่การปฏิบัติ การพัฒนาอัตลักษณ์ของสถานศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรม การประยุกต์หลักวิถีธรรมทางศาสนามาเป็นกระบวนการทำงาน และกำหนดเป็นรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา</p> |

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-----------------------|---|
| | 1066504 การศึกษาของท้องถิ่น Education of Locality 3 (3-0-9) คำอธิบายรายวิชา วัฒนธรรม ความเชื่อ วิธีการเรียนรู้ การถ่ายทอดภูมิปัญญา และการสืบสานการศึกษา ที่สำคัญของท้องถิ่น สภาพปัจจุบันและปัญหาของโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ องค์กรความรู้ ความสัมพันธ์ชุมชน และปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของท้องถิ่นแนวทางการวิจัยและพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น หลักสูตรท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยทางการศึกษาของท้องถิ่นในบริบทท้องถิ่นปัจจุบัน |

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|-------------------------|--|
| -ไม่ปรากฏในหลักสูตรเดิม | 1065801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practice in Educational Administrators 3 (135) คำอธิบายรายวิชา การสร้างเสริมประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานในสถานศึกษา หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทางการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การประเมินผล การประกันคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนา และปฏิบัติกิจกรรมการบริหารและการดำเนินงานอื่นๆ ตามภารกิจขององค์กรที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ |

วิทยานิพนธ์

| หลักสูตรเดิมพ.ศ. 2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 |
|---|--|
| <p>1066902 วิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis</p> <p>12 (540)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและวิจัยที่มุ่งเน้นการแสวงหาวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในปัจจุบันการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีทางการบริหาร หรือการแก้ไขปัญหาพัฒนาองค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่โดยดำเนินการวิจัยภายใต้การแนะนำและควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> | <p>1066902 วิทยานิพนธ์ 1</p> <p>Thesis I</p> <p>3 (135)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น การวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ด้านการบริหารการศึกษา การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>1066903 วิทยานิพนธ์ 2</p> <p>Thesis II</p> <p>3 (135)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การศึกษาข้อมูลของประเด็นที่สนใจในการพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p>1066904 วิทยานิพนธ์ 3</p> <p>Thesis III</p> <p>6 (270)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์</p> |
| <p>1066903 การค้นคว้าอิสระ</p> <p>Independent Study</p> <p>6 (270)</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและวิจัยที่มุ่งเน้นการแสวงหาวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในปัจจุบันการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎีทางการบริหาร หรือการแก้ไขปัญหาพัฒนาองค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่โดยดำเนินการวิจัยภายใต้การแนะนำและควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> | <p>ไม่เปิดแผนการเรียน</p> <p>สำหรับรายวิชาการค้นคว้าอิสระ</p> |

ภาคผนวก ซ
ตารางการสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพ
ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา
เพื่อกำหนดรายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา

ตาราง การสังเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อกำหนดรายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ.2556 | | สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนดรายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา |
|--|---|--|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหารการศึกษา | |
| <p>14. การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> | <p>21. การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร</p> <p>(2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา</p> <p>(3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ</p> <p>(2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p> | <p>1065101</p> <p>หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหารการศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>วิวัฒนาการทางการบริหาร ปรัชญาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ภาระหน้าที่ การบริหาร กระบวนการบริหาร การศึกษา [สร.16(1) ; [สร.23(1)] และรูปแบบการบริหารทางการศึกษา หลักคุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา [สร.16(7) ; [สร.23(4)] การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการทางการบริหารสู่การปฏิบัติ และบริหารการศึกษาสู่การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม [สม.16(2) ; [สม.23(2)]</p> |

| มาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา พ.ศ.2556 | | สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา |
|--|---|---|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหารการศึกษา | |
| <p>15. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตาม ศักยภาพ</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยงและความ ขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน</p> <p>(6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและ ท้องถิ่นได้</p> | <p>22. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ</p> <p>(2) การระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p> <p>(3) การบริหารงานระบบเครือข่าย</p> <p>(4) การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง</p> <p>(5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนา เพื่อนร่วมงาน</p> <p>(6) การนิเทศการศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถบริหารงาน ระบบเครือข่าย</p> <p>(2) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับติดตามส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา</p> | <p>1065102</p> <p>ความเป็นนักรับมืออาชีพ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>พันธกิจนักรับมืออาชีพ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพทาง การศึกษา [สร.20(2)(3)] <u>หลักธรรมาภิ บาล และความซื่อสัตย์สุจริต การ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี</u> <u>มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละ</u> <u>ให้สังคม</u> (สร.20(1): สม.20(1)(2) ; สม.26(1)(2)) คุณลักษณะ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ การสร้างคุณศรัทธา การพัฒนาสมรรถนะความเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับ การบริหาร การจัดการศึกษา และการ บริหารสถานศึกษา [(สร.14(1)(2)(3): สม.14(1); (สร.21(1)(2)(3): สม.21(1)) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบท ของการเปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์การทางการศึกษากับ ท้องถิ่นและสังคม [สร.15 (6)] <u>การบริหารหลักสูตรและการจัด การเรียนรู้ ให้สามารถจัดการเรียน การสอนในแนวทางใหม่ได้</u> [สม.17(1)] การศึกษาวิจัยที่สร้างความก้าวหน้าและ พัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา [(สร.14(4): สม.14(2); (สร.21(4): สม. 21(2))]</p> |

| มาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภา พ.ศ.2556 | | สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา |
|---|---|---|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหารการศึกษา | |
| <p>16. การบริหารสถานศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ</p> <p>(3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(5) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(6) การบริหารงานธุรการการเงินพัสดุและอาคารสถานที่</p> <p>(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(8) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารงานวิชาการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> | <p>23. การบริหารการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ทฤษฎีหลักการกระบวนการและหน้าที่ในการบริหาร</p> <p>(2) การบริหารองค์การสำนักงานและองค์คณะบุคคล</p> <p>(3) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> <p>(6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) กำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา</p> <p>(2) เลือกใช้ทฤษฎีหลักการและกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม</p> <p>(3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้</p> | <p>1065201</p> <p>ยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม [สร.15(1)] วิเคราะห์ปัจจัยและสภาวะการบริหารและการจัดการศึกษา การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา [สม.16(1) ; [สร.23(1)] ระบบคุณธรรมและกระบวนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก [สร.19(1)(2) ; [สร.25(1)(2)] ระบบการพัฒนาคุณภาพและการเชื่อมโยงระบบงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรทางการศึกษารองรับการประเมินคุณภาพการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้</u></p> <p>พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา [สม.19(1)(2) ; [สม.25(1)(2)]</p> <p><u>การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา องค์กรสำนักงาน และองค์คณะบุคคล</u> [สร.16(8) ; [สร.23(2)(6)]</p> |

| มาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภา พ.ศ.2556 | | สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา |
|--|--|---|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหารการศึกษา | |
| <p>17. หลักสูตรการสอนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม</p> <p>(3) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้</p> <p>(2) ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้</p> <p>18. กิจการและกิจกรมักเรียน</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น</p> <p>(2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน</p> <p>(3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>(2) สามารถส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ</p> | <p>24. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>(3) การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>(4) การประเมินหลักสูตร</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>(2) ติดตามประเมินผลรายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> | <p>1065301</p> <p>การนิเทศและภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ภาวะผู้นำการบริหารการศึกษาและวิชาการ การพัฒนาภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง[สร.15 (1); สร.22 (1) การพัฒนาผู้ร่วมงาน การติดต่อสื่อสาร และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี การบริหารความเสี่ยงและ ความขัดแย้ง [สร.15 (4)(5); สร.22 (4)(5)] การบริหารงานระบบเครือข่าย[สร.22 (3); สม.22 (1)] การพัฒนาสมรรถนะผู้ให้การนิเทศ การนิเทศการศึกษา [สร.22 (6)] การนิเทศเพื่อพัฒนาครู [สร.15 (3)] เทคนิคและจิตวิทยาการนิเทศ การเสริมสร้างพลังความสามารถ และพัฒนาศักยภาพการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาและการนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษา การส่งเสริม กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา [สม.22(2)]</p> |

| มาตรฐานความรู้วิชาชีพของครูสภา พ.ศ.2556 | | สรุปมาตรฐานความรู้เพื่อกำหนด รายวิชาบังคับและคำอธิบายรายวิชา |
|---|---|---|
| ผู้บริหารสถานศึกษา | ผู้บริหารการศึกษา | |
| <p>19. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>20. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> | <p>25. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>26. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>(ก) สาระความรู้</p> <p>(1) หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>(2) คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(ข) สมรรถนะ</p> <p>(1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม</p> <p>(2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> | <p>1065502 การบริหารองค์การและทรัพยากรทางการศึกษา</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย นโยบาย และพันธกิจการบริหารองค์การทางการศึกษา การจัดระบบงานและภารกิจตามโครงสร้างองค์การทางการศึกษาและการพัฒนา การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในองค์การ [สร.16(4) ; [สร.23(5): สม.23(3)] การปรับเปลี่ยนระบบและรูปแบบบริหารตามจุดมุ่งหมาย ศักยภาพและบริบท การบริหารจัดการการศึกษา และทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรทางการศึกษา[สร.15(2): สม.15(1)(2) ; สร.22(2)] การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ [สร.17 (1)(2)(3) : สม.17(1)(2) ; สร.24 (1)(2)(3)] การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ [สร.18(1)(2)(3):สม.18(1)(2)] การประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ [สร.16(2)(3)(5)(6): สม.16(3); [สร.23(3)]</p> |

หมายเหตุ สร. ย่อมาจาก สาระความรู้ และ สม. ย่อมาจาก สมรรถนะ

ภาคผนวก ฅ

ข้อบังคับคຸรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารการศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
 ๕) การวิจัยทางการศึกษา
 ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
 ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- ๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่
- ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ญ
ประกาศครุสภา
เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ครุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคຸຣສາ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคຸຣສາ

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คຸຣສາรับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คຸຣສາให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คຸຣສากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คຸຣສากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านกานนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คณาจารย์คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคณาจารย์และแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคณาจารย์และแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คณาจารย์กำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
 ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
 รายละเอียดแนบท้ายประกาศศรussa เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
 เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๑

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|--|--|
| <p>ก. วิชาชีพครู</p> <p>๑. โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>๑.๑ ปริญญาตรี (๖ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓๕ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (๖ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p style="padding-left: 20px;">(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>(๕) วิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> | <p>๑. มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p> |

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|--|--|
| <p>๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต</p> <p>(๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๔ ปริญญาโท (๙๒ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (๙๔ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p> <p>๑.๖ ปริญญาเอก (๙๓ ปี)</p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๘ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p> | <p>๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู</p> <p>(หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.</p> |

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|--|--|
| <p>๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>๒.๑ มาตรฐานความรู้</p> <p>๑) ความเป็นครู</p> <p>๒) ปรัชญาการศึกษา</p> <p>๓) ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>๔) จิตวิทยาสำหรับครู</p> <p>๕) หลักสูตร</p> <p>๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</p> <p>๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน</p> <p>๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p>ในสาขาวิชาเฉพาะ</p> | <p>๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริม หลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา</p> <p>(๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนใน วิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ</p> |

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|---|---|
| | <p>การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง</p> <p>(๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>(๕) มีการวัดและประเมินผลการศึกษา ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ</p> |
| <p>๓. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> | <p>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p> |

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|---|---|
| <p>๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน</p> <p>๖) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๓) การบริหารการศึกษา</p> <p>๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง</p> | <p>ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่</p> <p>คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา</p> <p>อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ</p> <p>ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร</p> <p>ประกอบด้วย มาตรฐาน</p> <p>สาระความรู้ และสมรรถนะ</p> <p>ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่</p> <p>คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร</p> <p>การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร</p> <p>สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมง</p> <p>ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง</p> <p>(๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย</p> <p>การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐</p> <p>และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐</p> |

| มาตรฐานหลักสูตร | เกณฑ์การรับรอง |
|--|---|
| <p>๓. การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> | <p>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p> |

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

| มาตรฐานการผลิต | เกณฑ์การรับรอง |
|---|--|
| <p>๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา</p> <p>(๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ</p> | <p>๒. มาตรฐานการผลิต</p> <p>๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู</p> |
| <p>๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว</p> <p>(๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์</p> | <p>๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร</p> <p>(๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)</p> |

| มาตรฐานการผลิต | เกณฑ์การรับรอง |
|--|--|
| | (๓) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษา ไม่เกิน ๓๐ คน |
| <p>๓. คณาจารย์</p> <p>(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณภาพตาม เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>(๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาหรือครุมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>(๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณภาพตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณี หลักสูตร ป.ตรี) และไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มี ประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศ ร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน</p> <p>(๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐</p> <p>(๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณภาพ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร</p> | <p>๒.๓ คณาจารย์</p> <p>(๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ หลักสูตรไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> |
| <p>๔. ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>๔.๑ ห้องเรียน</p> <p>(๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียน</p> | <p>๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <p>มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> |

| มาตรฐานการผลิต | เกณฑ์การรับรอง |
|---|---|
| <p>๔.๒ ห้องปฏิบัติการ</p> <p>(๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ</p> <p>๔.๓ ห้องสมุด</p> <p>(๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>๔.๔ สิ่งแวดล้อม</p> <p>มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต</p> | |
| <p>๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>๕.๑ การบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่</p> <p>(๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๒.๒) การประเมินการเรียนรู้</p> <p>(๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>(๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มีการประเมินและพัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นระบบ</p> | <p>๒.๕ การบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาคณาจารย์</p> |

| มาตรฐานการผลิต | เกณฑ์การรับรอง |
|---|--|
| <p>๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>(๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติ การบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด</p> <p>๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม</p> <p>(๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>(๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา</p> | <p>๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชา ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการระบุนำผลการประเมิน การสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา</p> <p>๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรม ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน</p> |

| มาตรฐานการผลิต | เกณฑ์การรับรอง |
|---|---|
| <p>๖. การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>(๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> |

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

| มาตรฐานบัณฑิต | เกณฑ์การรับรอง |
|---|--|
| <p>๑. ความรู้</p> <p>๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา</p> | <p>๓. มาตรฐานบัณฑิต</p> <p>๓.๑ เรียบครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา</p> <p>๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต</p> <p>๓.๓ วิชาชีพครู</p> <p>๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่</p> <p>๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ</p> <p>๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง</p> |

| มาตรฐานบัณฑิต | เกณฑ์การรับรอง |
|--|--|
| | ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา |
| ๓. การปฏิบัติตน | ๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต |
| ๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ | ๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต |

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่สำคัญผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิตการศึกษาศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ
พ.ศ. 2556

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (๑) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้ บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ฎ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร

การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนา งาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ

หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์

แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา สถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่

ปรีกษาวិทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมี
คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้น
ต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดย
อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมี
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน
ระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่ง
ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา
สถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง
ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมี
อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญา
โทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา
แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑
รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน
รอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฐ
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร โรจน์ทิวา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| ๑. นายสุชาติ | เมืองแก้ว | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. รองศาสตราจารย์สมเกียรติ | สายธนู | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๓. นายประเสริฐ | รัตนไพศาลศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๔. อาจารย์เทวฤทธิ์ | วิญญา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๕. นายแสงชัย | เอกพัฒน์พาณิชย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช | วงศ์หล้า | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ศาสตราจารย์ไพบูลย์ | วิวัฒน์วงศ์วนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายเฉลิมพล | ประทีปวงนิช | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นายสมเกียรติ | อัญชนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ศาสตราจารย์สุเทพ | สวนใต้ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายชนรรค์ | พุทธมิตินประทีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์สนม | ครุฑเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ | ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นายประเสริฐ | ตันสกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ | สมุทธารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ | สุขสมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สรร | คำใจหนัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๘. อาจารย์ปรีดี | สายสี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์วิลาศ | พุ่มพิมล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ | อินตะวงศา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๒. อาจารย์เสาวรีย์ | บุญสา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ | สิทธิสรวง | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจ)

| | |
|---|------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
|---|------------------------------------|

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

| | | |
|-------------------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นายปรีชา | ไชโย | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นางกิ่งดาว | บดเปา | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. อาจารย์กมลวรรณ | ทาวัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร | วันตัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. นางสาวสุปราณี | สีดาบุตร | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้นำเสนอหลักสูตร

| | | |
|-------------------|--------------|-----------------------------------|
| ๑. อาจารย์ณัฐธามา | เหล่ากุลดิกล | อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. อาจารย์ดวงพร | อุ้นจิตต์ | อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๘ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้ ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้อาจารย์ดวงพร อุ้นจิตต์ อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอ

อาจารย์ดวงพร อุ้นจิตต์ ได้นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๘.๑

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตั้งแต่หน้า ๑๑๗ - หน้า ๑๔๗ ให้แก้ไขคำจาก “พ.ศ. ๒๕๖๐” เป็น “พ.ศ. ๒๕๖๑”
๒. หน้า ๘๗ ให้แก้ไขคำจาก “อาจารย์ผู้สอนจากนอกสาขาวิชา” เป็น “อาจารย์ผู้สอน”
๓. ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสัมมนาขอให้เพิ่มเนื้อหาสาระที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนให้มากที่สุด
๔. ขอให้มีการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ไรจน์ที่รัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

| | | | |
|-----|-------------------------------|-----------------|--|
| ๑. | นายสุชาติ | เมืองแก้ว | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. | รองศาสตราจารย์สมเกียรติ | สายธนู | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๓. | นายประเสริฐ | รัตนไพศาลศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๔. | อาจารย์เทวฤทธิ์ | วิญญา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๕. | ศาสตราจารย์สุเทพ | สวนใต้ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | นายแสงชัย | เอกพัฒนาพาณิชย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. | นายชนรรค์ | พุทธมลิ้นประทีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. | รองศาสตราจารย์สนม | ครุขเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. | ศาสตราจารย์ไพบุลย์ | วิวัฒน์วงศ์วนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. | รองศาสตราจารย์สุรัชชัย | ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช | วงศ์หล้า | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. | นายเฉลิมพล | ประทีปะวงนิช | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. | นายสมเกียรติ | อัญชนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. | นายประเสริฐ | ตันสกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ | สมุทธารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ | สุขสมบุรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร | คำใจหนัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๘. | อาจารย์ปรีดิ์ | สายสี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๙. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ | อินดีะวงศา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๑. | อาจารย์เสาวรีย์ | บุญสา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ | สิทธิสรวง | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจ)

| | | | |
|----|-------------------------------|----------|---------------------------------------|
| ๑. | ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย | วัฒนานิก | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. | รองศาสตราจารย์วิลาศ | พุ่มพิมล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

| | | |
|-------------------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นายปรีชา | ไชโย | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นางกิ่งดาว | ปัดเปา | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร | วันตัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. อาจารย์กมลวรรณ | ทาวัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. นางสาวสุปราณี | สีตาบุตร | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----------------------------------|---------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ | ชัยเสนา | รองอธิการบดีวิจัยและบัณฑิตศึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | ย่นยะลา | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ฐิตยาปราโมทย์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ | ศรีสวการย์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทินา | ดำรงวัฒนกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา | โกวิทยางกูร | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์ | อำนาจกิตติกร | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขเกษม | लगคูลเสน | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดาพร | หวลอารมณ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา | มกรโรจน์ฤทธิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา) และขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา) และขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๓.๑

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา (เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา) และขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรครุศาสตร-

มหำบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอหาร ราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| ๑. นายสุชาติ | เมืองแก้ว | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย | วัฒนานิกร | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. รองศาสตราจารย์สมเกียรติ | สายธนู | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๔. นายประเสริฐ | รัตนไพศาลศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๕. อาจารย์เทวฤทธิ์ | วิญญา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๖. นายแสงชัย | เอกพัฒน์พาณิชย์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์สนม | ครุฑเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ศาสตราจารย์ไพบูลย์ | วิวัฒน์วงศ์วนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. รองศาสตราจารย์สุรชัย | ขวัญเมือง | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช | วงศ์หล้า | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายเฉลิมพล | ประทีปะวงนิช | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นายสมเกียรติ | อัญชนา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นายประเสริฐ | ต้นสกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ | สมุทธารักษ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์ | สุขสมบูรณ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร | คำใจหนัก | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๗. อาจารย์ปรีดิ์ | สายสี | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์วิลาศ | พุ่มพิมล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ | อินต๊ะวงศา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๑. อาจารย์เสาวรีย์ | บุญสา | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ | สิทธิสรวง | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจ)

| | | |
|---------------------|----------------|------------------------------------|
| ๑. นายชนรงค์ | พุทธมลิณประทีป | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์สุเทพ | สวนใต้ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

| | | |
|-------------|------|--------------------------------|
| ๑. นายปรีชา | ไชโย | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
|-------------|------|--------------------------------|

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

| | | | |
|----|----------------------|----------|--------------------------------|
| ๒. | นางกิ่งดาว | ปิดเปา | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. | ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร | วันตัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. | อาจารย์กมลวรรณ | ทาวัน | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. | นางสาวสุปราณี | สีดาบุตร | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|----|-----------------------------|----------------|-------------------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ | ชัยเสนา | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | ฮันยะลา | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ | ฐิติยาปราโมทย์ | คณบดีวิทยาการจัดการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ | ศรีสวการย์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทินา | ดำรงวัฒนกุล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารถนา | โกวิทยางกูร | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขเกษม | กลางกุลเสน | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา | มกรโรจน์ฤทธิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ |

ผู้นำเสนอหลักสูตร

| | | | |
|-----|----------------------------|------------------|--|
| ๑. | อาจารย์วีระวัชร | พงศัณษา | อาจารย์ประจำสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดอนสัน | ปงผาบ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวุฒิ | ผากา | อาจารย์ประจำสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๔. | อาจารย์ศิริพร | วงศ์ตาคำ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ |
| ๕. | อาจารย์วิไลวรรณ | กลั่นถาวร | อาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ |
| ๖. | อาจารย์วาทิต | ธรรมเชื้อ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ |
| ๗. | อาจารย์พงศ์ทวี | ทัตวา | อาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | เมืองมูล | อาจารย์ประจำสังกัดคณะครุศาสตร์ |
| ๙. | อาจารย์คมคาย | ไพฑูรย์ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันสรวง | อุดมพุทธิเมฆากุล | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรอนันท์ | บุญก่อน | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๒. | อาจารย์ตลฤดี | สุขใจ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๓. | อาจารย์ไพบุลย์ | หม่อมมาศ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๔. | อาจารย์เยาวเรศ | ชูศิริ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชิต | ทวีกุล | อาจารย์ประจำสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๖. | อาจารย์วารินทร์ | วงศ์วรรณ | อาจารย์ประจำสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๘.๑

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบการเปลี่ยนแปลง พ.ศ. ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย